
***Panduan
Pengumpulan Data
Baki Awal Aset Alih
Untuk Migrasi Data
- Mock Run 2***

1.0 Objektif

Prosedur ini bertujuan memberi panduan mengenai migrasi data Aset Alih kepada Pentadbir Sistem dan Bahagian Akaun (BA) Kementerian. Panduan ini hendaklah dibaca bersama dengan Panduan Penambahbaikan – AA versi 31 Mei 2014 yang boleh diperolehi daripada laman web <http://www2.anm.gov.my/akruan>

Sila pilih 'Pengumpulan Data' dan klik 'Buku Panduan dan Template Pengumpulan Data'

2.0 Skop

Prosedur ini digunakan bagi memberi penyelarasan kerja antara Pentadbir Sistem, Pegawai Bahagian Perolehan/Pengurusan Aset dan Bahagian Akaun, Kementerian.

3.0 Singkatan

PSK	- Pentadbir Sistem, Kementerian
PBPA	- Pegawai Bahagian Perolehan/Pengurusan Aset, Kementerian
BA	- Bahagian Akaun, Kementerian
UPPD	- Unit Pengurusan Pelaksanaan dan Data, JANM
JANM	- Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PTJ	- Pusat Tanggungjawab
SPA	- Sistem Pengurusan Aset
UAD	- Unit Audit Dalam

4.0 Terma Rujukan Kerja

PSK

- Memastikan muat turun data SPA dilakukan untuk harta modal dan inventori menggunakan format yang telah ditetapkan
- Menghantar data SPA yang telah dimuat turun kepada PBPA

PBPA

- Mengumpul data SPA yang dimuat turun oleh semua PSK SPA
- Mengesahkan data SPA yang dimuat turun adalah lengkap dan betul
- Menghantar data SPA yang disahkan kepada BA

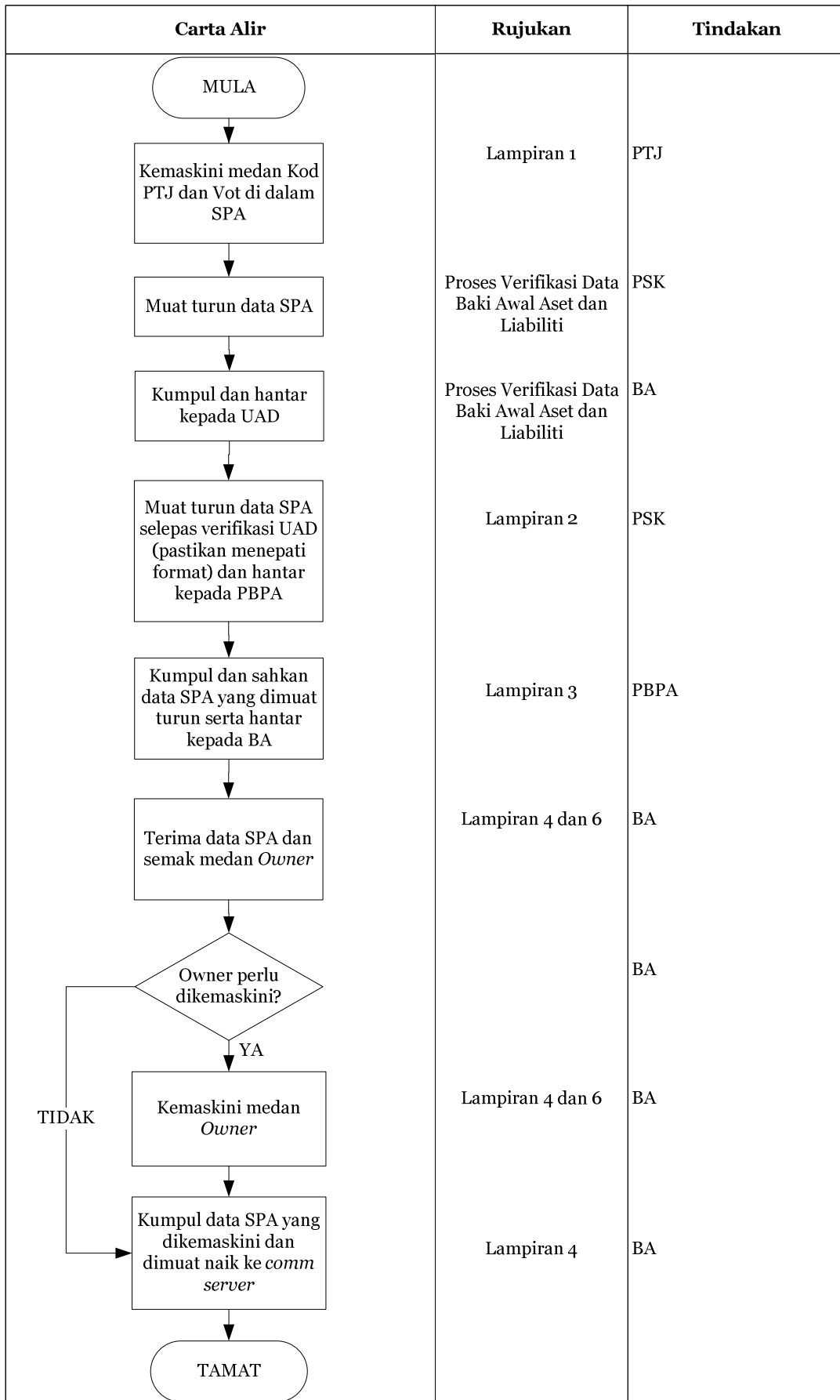
BA

- Memastikan data SPA yang diterima daripada PBPA merangkumi semua *database* SPA dan telah disahkan
- Memastikan nama fail mengikut *naming convention* yang telah ditetapkan
- Menyemak medan 'Owner' dan ianya hendaklah berdasarkan Lampiran 3: Owner
- Memuat naik templat untuk migrasi
- Menetapkan Kod Program / Aktiviti
- Menyemak *Mapping Data*

5.0 Tempoh

Bil.	Perkara	Rujukan	Tarikh Tuju	Tindakan
Data cleansing / Pembersihan data				
1	Kemaskini kod PTJ dan Vot di dalam SPA	Lampiran 1	Sebelum 27 Jun 2014	PTJ
2	Menetapkan Kod Program / Aktiviti	Lampiran 7	30 Jun 2014	BA
3	Mengesahkan Mapping Data	Lampiran 8	4 Julai 2014	BA
Migrasi Data				
1	Memuat turun data SPA yang telah diverifikasi oleh UAD dan memastikan ia menepati format yang ditetapkan dan hantar kepada PBPA	Lampiran 2	16 Julai 2014	PSK
2	Mengesahkan data muat turun SPA	Lampiran 3	16 – 17 Julai 2014	PBPA
3	Mendapatkan muat turun data SPA daripada PBPA	Lampiran 4	18 Julai 2014	BA
4	Menyemak medan 'Owner' dan dikemaskini, jika berkenaan	Lampiran 4 dan 6	18 – 22 Julai 2014	BA
5	Memuat naik templat ke DNS Server Migrasi	Lampiran 4	23 Julai 2014	BA

Carta Alir



Lampiran 1

Kemaskini medan Kod PTJ dan Vot di dalam SPA

PTJ hendaklah mengemaskini medan-medan No PTJ Bahagian dan No Vot dengan betul sebelum 27 Jun 2014. Jika medan tersebut dibiarkan kosong, ia akan menjadi 'Ralat' ketika aktiviti migrasi data dilaksanakan. Data untuk dimasukkan ke dalam medan-medan tersebut boleh berpandukan *Mapping Data* (Lampiran 8), dalam kolom 'K/PTJ' dan 'Kod Vot'.

Sila rujuk Rajah 1.1.

Rajah 1.1

Sumber Peruntukan	- ▾
No. VOT *	<input type="text"/>
No. Pesanan Kerajaan	<input type="text"/> 🔍
Tarikh Dibeli / Diterima *	17/06/2014 <input type="text"/> 31 17/06/2014 <input type="text"/> 31 samakan
Kos Seunit (RM) *	<input type="text"/> Jaminan 1 ▾ thn
Pembekal	<input type="text"/> 🔍 +
No. Rujukan Fail	<input type="text"/>
No PTJ Bahagian	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Tanda jika perlu penyelenggaraan	
<input checked="" type="checkbox"/> Kemaskini Komponen / Aksesori	

Lampiran 2

Memuat turun data SPA

PSK akan memuat turun data SPA sekali lagi. Ini adalah kerana *deployment* bagi SPA hanya selesai dilaksanakan oleh MOF pada 14 Julai 2014. Tarikh melaksanakan muat turun ialah pada **16 Julai 2014**, iaitu selepas verifikasi dilaksanakan oleh UAD.

PSK hendaklah memastikan muat turun data adalah mengikut format iaitu **Header** dan **turutan** kolum seperti berikut:

a. Harta Modal

Aset	Label	Brand	Casis	Kos	Tarikh Terima	Status	Kod Ptj	No Vot	Owner	Ptj No Bahagian	No Pesanan Kerajaan	Nama Kem/Jab	Nama Bahagian
------	-------	-------	-------	-----	---------------	--------	---------	--------	-------	-----------------	---------------------	--------------	---------------

b. Inventori

Aset	Label	Casis	Kos	Tarikh Terima	Status	Kod Ptj	No Vot	Owner	Ptj No Bahagian	No Pesanan Kerajaan	Nama Kem/Jab	Nama Bahagian
------	-------	-------	-----	---------------	--------	---------	--------	-------	-----------------	---------------------	--------------	---------------

Jika **Header** dan **turutan** tidak sama seperti di atas, PSK hendaklah menghubungi SPA, MOF (sppa@treasury.gov.my) dan UPPD (uppd@anm.gov.my) untuk tindakan pembetulan sebelum muat turun boleh dilaksanakan semula.

Jika **Header** dan **turutan** adalah sama seperti di atas, data ini hendaklah dihantar kepada **PBPA** pada **hari yang sama**.

Lampiran 3

Kumpul dan sahkan data yang dimuat turun

PBPA dikehendaki kumpul data SPA yang dimuat turun oleh semua PSK SPA dan mengesahkan data tersebut. Tempoh yang diperuntukkan untuk pengesahan data ialah dari **16 - 17 Julai 2014**. Seterusnya, data muat turun tersebut hendaklah dihantar kepada **BA** pada **18 Julai 2014**.

Lampiran 4

4.1 Menamakan data SPA yang diterima

- a) BA hendaklah memastikan data SPA yang diterima daripada PBPA merangkumi semua database SPA dan telah disahkan.

BA hendaklah menamakan fail yang diterima mengikut *naming convention* seperti berikut:

<Nama templat>_<Kod Kementerian>_<Kod Pentadbir Sistem>_<Jenis Templat>_<Tarikh cut-off>

Maklumat	Keterangan
Nama Templat	Merujuk kepada template Aset Alih (AA)
Kod Kementerian	Berdasarkan Kod Kementerian tersebut
Kod Pentadbir Sistem	Sila rujuk Lampiran 3 untuk Kod Pentadbir Sistem
Jenis Templat	Untuk mengasingkan templat Harta Modal dan Inventori Kod bagi jenis masing –masing ialah: <ul style="list-style-type: none">• 01 – Harta Modal• 02 – Inventori
Tarikh <i>cut-off</i>	31 Mei 2014 Berdasarkan format YYYYMMDD

Contoh:

- Nama Templat : AA
- Nama Kementerian : Kementerian Pengangkutan Malaysia
- Kod Kementerian : 311
- Kod Pentadbir Sistem : 1151
- Jenis Template : Harta Modal
- Tarikh cut-off : 31 Mei 2014

Oleh itu,

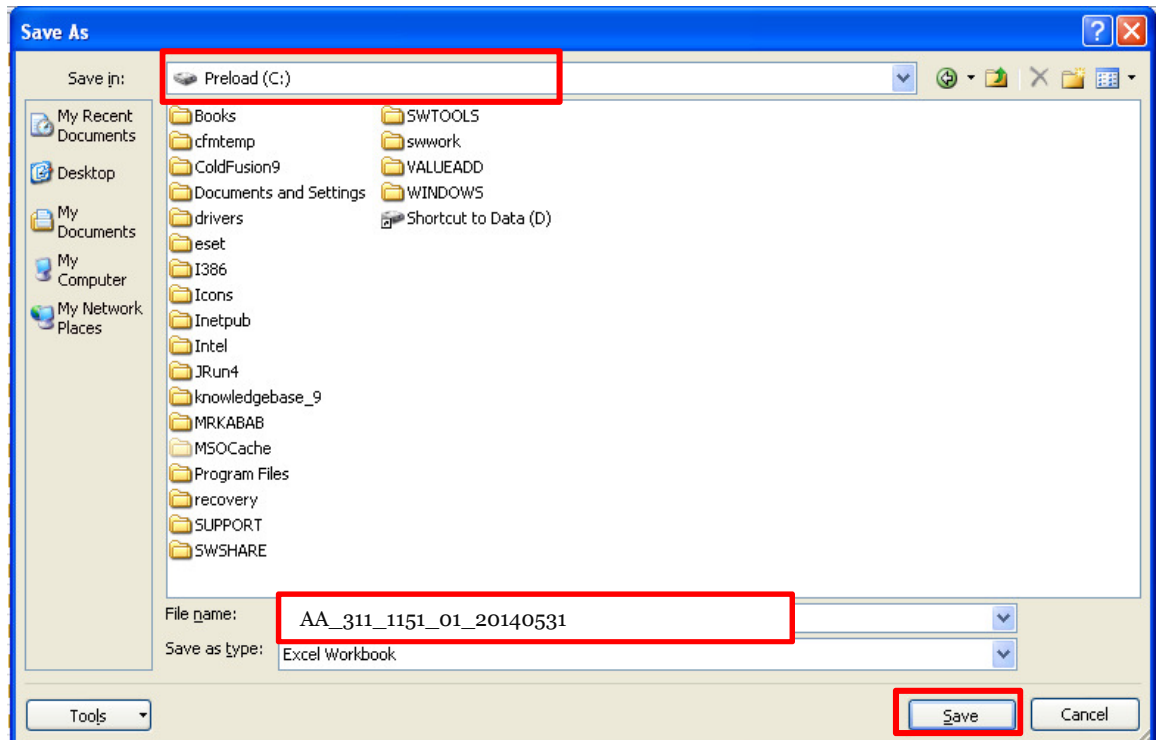
- Nama fail : AA_311_1151_01_20140531

Lampiran 4 (Bersambung)

4.1 Menamakan data SPA yang diterima (bersambung)

- b) Pastikan 'Save as type' adalah *Excel Workbook* dan klik 'Save'. Sila rujuk rajah 4.1.

Rajah 4.1



Lampiran 4 (Bersambung)

4.2 Semakan terhadap medan 'Owner'

BA hendaklah mengemaskini medan 'Owner' mengikut nama yang ditetapkan di Lampiran 6. Sila rujuk Rajah 4.2 dan 4.3.

Rajah 4.2

Aset	Label	Casis	Kos	Tarikh Terima	Status	Kod Ptj	No Vot	Owner	Ptj No Bahagian	No Pesanan Kerajaan	Nama Kem/Jab	Nama Bahagian
015003008	KDN/JPN/01-01-02/V04/1		2850	13/12/2004	Sedang Dinunakan	020100		JPN	265		JPN DAERAH RENGIT	
002010001	KDN/JPN/01-01-02/V13/28		2800	14/06/2013	Sedang Dinunakan	020100		JPN	265		JPN DAERAH RENGIT	
002010001	KDN/JPN/01-01-03/V13/30		2800	14/11/2013	Sedang Dinunakan	020100		JPN	265		JPN DAERAH YONG PENG	

Medan 'Owner'
tidak mengikut
Lampiran 5

Dengan merujuk Lampiran 6, *Owner* untuk Jabatan Pendaftaran Negara ialah 'JPN2'. BA hendaklah mengemaskini medan tersebut seperti berikut:

Rajah 4.3

Aset	Label	Casis	Kos	Tarikh Terima	Status	Kod Ptj	No Vot	Owner	Ptj No Bahagian	No Pesanan Kerajaan	Nama Kem/Jab	Nama Bahagian
015003008	KDN/JPN/01-01-02/V04/1		2850	13/12/2004	Sedang Digunakan	020100		JPN2	265		JPN DAERAH RENGIT	
002010001	KDN/JPN/01-01-02/V13/28		2800	14/06/2013	Sedang Digunakan	020100		JPN2	265		JPN DAERAH RENGIT	
002010001	KDN/JPN/01-01-03/V13/30		2800	14/11/2013	Sedang Digunakan	020100		JPN2	265		JPN DAERAH YONG PENG	

BA hendaklah memastikan medan Kod PTJ dan Vot adalah lengkap dan betul. **Sekiranya tidak, BA/PTJ hendaklah mengemaskini data Kod PTJ dan Vot di dalam SPA dan PBPA memuat turun data itu semula.** Jika medan dibiarkan kosong atau salah diisi, data tersebut menjadi 'Ralat'.

Setelah tindakan kemaskini dilaksanakan, BA hendaklah memuat naik data tersebut ke Migration Data Server menerusi alamat <http://1gfmasmigration.anm.gov.my>

Sila rujuk garis panduan memuat naik data ke DNS Server Migrasi di alamat <http://www2.anm.gov.my/akruan>

Sila pilih 'Pengumpulan Data' dan klik 'Buku Panduan dan Template Pengumpulan Data'

Lampiran 5

Kod Kementerian dan Kod Pentadbir Sistem

Nama Kementerian	Kod Kementerian	Nama Kementerian / Jabatan yang mempunyai Pentadbir Sistem	Kod Pentadbir Sistem
Jabatan Perdana Menteri	111	Mahkamah Persekutuan Malaysia	1001
		Jabatan Perkhidmatan Awam	1002
		Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia	1003
		Unit Kerjasama Awam Swasta	1004
		Jabatan Perangkaan Malaysia	1005
		Unit Permodenan Tadbiran Dan Perancangan Pengurusan Malaysia	1006
		Pejabat Tanah Galian Wilayah Persekutuan	1007
		Jabatan Kemajuan Islam Malaysia	1008
		Institut Latihan Kehakiman Dan Perundangan	1009
		Jabatan Agama Islam Wilayah Persekutuan	1010
		Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN)	1011
		Jabatan Perdana Menteri	1012
		Biro Pengaduan Awam	1013
		Unit Perancang Ekonomi	1014
		Jabatan Audit Negara	1015
		Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran	1016
		Majlis Keselamatan Negara	1017
		Bahagian Pengurusan Hartanah	1018
		Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia	1019
		Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak	1020
		Pejabat Setiausaha Persekutuan Sabah	1021
		Jabatan Perpaduan Negara Dan Integrasi Nasional	1022
		Unit Penyelarasan Pelaksanaan	1023
		Suruhanjaya Perlantikan Kehakiman	1024
		Lembaga Perlesenan Kerajaan Pengangkutan Sabah	1025
		Bahagian Penyelidikan	1026
		Lembaga Perlesenan Kerajaan Pengangkutan Sarawak	1027
		Pejabat Perdana Menteri	1028
		Pejabat Penyimpan Mohor Besar Raja-Raja	1029
		Pejabat Mufti Wilayah Persekutuan	1030
		Unit Perlindungan Saksi	1031
		Bahagian Istiadat Dan Urusetia Persidangan Antarabangsa	1032
		Biro Tatanegara	1033
		Bahagian Hal Ehwal Penguatkuasaan Maritim Malaysia	1034
		Bahagian Hal Ehwal Undang-Undang (BHEUU)	1035
		Bahagian Kabinet, Perlembagaan Dan Perhubungan Antara Kerajaan (KABINET)	1036
		Suruhanjaya Pilihan Raya (SPR)	1037
		Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (SPA)	1038
		Seranta Felda	1039
		Lembaga Penasihat	1040
		Unit Kawal Selia Felda	1041
		Jabatan Bantuan Guaman (JBG)	1042
		Jabatan Insolvensi Malaysia	1043

Lampiran 5 (Bersambung)

Kod Kementerian dan Kod Pentadbir Sistem (bersambung)

Nama Kementerian	Kod Kementerian	Nama Kementerian / Jabatan yang mempunyai Pentadbir Sistem	Kod Pentadbir Sistem
Jabatan Perdana Menteri	111	Agensi Penguatkuasaan Maritim Malaysia (APMM)	1044
		Mahkamah Syariah Wilayah Persekutuan	1045
		Jabatan Peguam Negara	1046
		Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia	1047
		Jabatan Wakaf, Zakat Dan Haji	1048
		Istana Negara, Malaysia	1049
		Jabatan Parlimen Malaysia	1050
		Pejabat Penyimpan Mohor Besar Raja2	1051
		PERMATA	1163
Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan	143	Kementerian Perumahan Kerajaan Tempatan	1052
		Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia	1053
		Jabatan Perancangan Bandar Dan Desa	1054
		Kerajaan Tmptn/Negeri	1164
		Jabatan Kerajaan Tempatan	1165
		Jabatan Perumahan Negara	1166
		Tribunal Tuntutan Pembeli Rumah	1167
Kementerian Wilayah Persekutuan	151	Kementerian Wilayah Persekutuan Dan Kesejahteraan Bandar	1055
Kementerian Perusahaan Perladangan dan Komoditi	161	Kementerian Perusahaan Perladangan Dan Komoditi	1056
Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani	171	Kementerian Asas Tani	1057
		Jabatan Pertanian Malaysia	1058
		Jabatan Perkhidmatan Veterinar	1059
		Jabatan Perikanan Malaysia	1060
		Taman Botani Negara	1061
Kementerian Perdagangan Antarabangsa Dan Industri	181	Kementerian Perdagangan Antarabangsa Dan Industri	1062
Kementerian Belia dan Sukan Malaysia	191	Kementerian Belia Dan Sukan Malaysia (KBS)	1063
		Jabatan Belia Dan Sukan Negara (JBSN)	1064
Kementerian Pertahanan Malaysia	201	Kementerian Pertahanan	1065
		Institut Penyelidikan Sains Dan Teknologi Pertahanan	1066
		Markas Angkatan Tentera Malaysia	1067
		Maktab Tentera Diraja	1068
		93 Depot Perubatan Dan Pergigian Angkatan Tentera	1069
		Hospital Angkatan Tentera Tuanku Mizan	1070
		Jabatan Hal Ehwal Veteran	1071
		Tentera Laut Diraja Malaysia	1072
		Jabatan Latihan Khidmat Negara	1073
		Polis Diraja Malaysia	1161

Lampiran 5 (Bersambung)

Kod Kementerian dan Kod Pentadbir Sistem (bersambung)

Nama Kementerian	Kod Kementerian	Nama Kementerian / Jabatan yang mempunyai Pentadbir Sistem	Kod Pentadbir Sistem
Kementerian Pendidikan Malaysia	211	Kementerian Pengajian Tinggi	1074
		Jabatan Pengajian Politeknik	1075
		Jabatan Pengajian Kolej Komuniti	1076
		Politeknik Sultan Salahudin Abdul Aziz Shah	1077
		Kolej Komuniti Selayang	1078
		Kementerian Pelajaran Malaysia	1079
Kementerian Luar Negara Malaysia	221	Institut Diplomasi Dan Hubungan Luar Negeri (IDFR)	1080
		Pusat Serantau Asia Tenggara Bagi Mencegah Keganasan (SEARCCT)	1081
		Kementerian Luar Negeri (KLN)	1082
Kementerian Kewangan Malaysia	231	Jabatan Akauntan Negara Malaysia	1083
		Jabatan Perkhidmatan Penilaian Harta	1084
		Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM)	1085
		Perbendaharaan Malaysia	1086
Kementerian Kesihatan Malaysia	251	Kementerian Kesihatan Malaysia	1087
		Hospital Serdang	1088
		Pejabat Kesihatan Daerah Hulu Langat	1089
Kementerian Dalam Negeri	267	Kementerian Dalam Negeri	1090
		Jabatan Pendaftaran Negara	1091
		Jabatan Imigresen	1092
		Agensi Antidadah Kebangsaan	1093
		Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia	1094
		Jabatan Pertahanan Awam Malaysia	1095
		Jabatan Penjara Malaysia	1096
Kementerian Komunikasi dan Multimedia Malaysia	281	Kementerian Komunikasi Multimedia	1097
		Radio Televisyen Malaysia	1098
		Jabatan Penerangan	1099
		Arkib Negara Malaysia	1100
		Jabatan Kebudayaan Kesenian Negara	1101
		Jabatan Perlindungan Data Peribadi	1102
		Institut Penyiaran Tun Abdul Razak	1103
		Jabatan Hal Ehwal Khas	1162
Kementerian Sumber Manusia	291	Jabatan Tenaga Kerja Semenanjung Malaysia (JTKSM)	1104
		Jabatan Perhubungan Perusahaan (JPP)	1105
		Jabatan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerja (JKKP)	1106
		Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekerja (JHEKS)	1107
		Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK)	1108
		Kementerian Sumber Manusia(KSM)	1109
		Pusat Latihan Pengajar Dan Kemahiran Lanjutan (CIAST)	1110
		Mahkamah Perusahaan Malaysia (MPM)	1111
		Jabatan Tenaga Manusia (JTM)	1112

Lampiran 5 (Bersambung)

Kod Kementerian dan Kod Pentadbir Sistem (bersambung)

Nama Kementerian	Kod Kementerian	Nama Kementerian / Jabatan yang mempunyai Pentadbir Sistem	Kod Pentadbir Sistem
Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi	301	Kementerian Sains Teknologi Dan Inovasi	1113
		Lembaga Perlesenan Tenaga Atom	1114
		Agensi Remote Sensing Malaysia	1115
		Agensi Nuklear Malaysia	1116
		Jabatan Kimia Malaysia	1117
		Jabatan Meteorologi Malaysia	1118
		Agensi Angkasa Negara	1119
		Pusat Sains Negara	1120
		Jabatan Standard Malaysia	1121
Kementerian Pengangkutan Malaysia	311	Jabatan Pengangkutan Jalan	1122
		Kementerian Pengangkutan Malaysia	1123
		Jabatan Penerbangan Awam	1124
		Jabatan Laut Semenanjung Malaysia	1125
		Jabatan Keselamatan Jalan Raya	1126
Kementerian Tenaga, Teknologi Hijau dan Air	321	Kementerian Tenaga, Teknologi Hijau Dan Air	1127
		Jabatan Perkhidmatan Pembentungan	1128
		Jabatan Bekalan Air	1129
Kementerian Kerja Raya Malaysia	341	Kementerian Kerja Raya (KKR)	1130
		Jabatan Kerja Raya (JKR)	1131
Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar	351	Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar (NRE)	1132
		Jabatan Alam Sekitar (JAS)	1133
		Jabatan Ukur Dan Pemetaan Malaysia (JUPEM)	1134
		Jabatan Perlindungan Hidupan Liar Dan Hidupan Liar (Perhilitan)	1135
		Jabatan Mineral Dan Geosains Malaysia (JMG)	1136
		Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia (JPSM)	1137
		Institut Penyelidikan Hidraulik Kebangsaan Malaysia (NAHRIM)	1138
		Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian (JKPTG)	1139
		Jabatan Taman Laut Malaysia (JTLM)	1140
		Jabatan Biokeselamatan (JBK)	1141
		Institut Tanah Dan Ukur Negara (INSTUN)	1142
		Jabatan Pengairan Dan Saliran (JPS)	1143
Kementerian Kemajuan Luar Bandar Dan Wilayah	361	Kementerian Kemajuan Luar Bandar Dan Wilayah	1144
		Jabatan Kemajuan Orang Asli	1145
		Institut Kemajuan Desa	1146
		Jabatan Kemajuan Masyarakat	1168
Kementerian Pelancongan dan Kebudayaan Malaysia	374	Kementerian Pelancongan Malaysia	1147
		Jabatan Muzium Negara	1148
		Jabatan Warisan Negara	1149
		Perpustakaan Negara Malaysia	1150
		Istana Budaya	1151
		Kementerian Pelancongan Kebudayaan Malaysia	1152

Lampiran 5 (Bersambung)

Kod Kementerian dan Kod Pentadbir Sistem (bersambung)

Nama Kementerian	Kod Kementerian	Nama Kementerian / Jabatan yang mempunyai Pentadbir Sistem	Kod Pentadbir Sistem
Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi dan Kepenggunaan	381	Kementerian Perdagangan Dalam Negeri Koperasi Kepenggunaan	1153
Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat	401	Kementerian Pembangunan Wanita Keluarga Dan Masyarakat	1154
		Institut Sosial Malaysia	1155
		Jabatan Pembangunan Wanita	1156
		Institut Pengupayaan Wanita Bagi Anggota Pergerakan Negara Berkecuali	1157
		Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM)	1158
		Jabatan Kebajikan Masyarakat (KEMAS)	1159
Jabatan Kebajikan Masyarakat (KEMAS)	1160		

Lampiran 6

Owner

Tukarkan *Owner* untuk Jabatan yang tersenarai sahaja.

Nama Kementerian	Kod Kementerian	Nama Jabatan / PTJ	Kod Jabatan	Owner
Jabatan Perdana Menteri	111	Jabatan Perangkaan	113	JP1
Jabatan Perdana Menteri	111	Jabatan Perdana Menteri	111	JP2
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan	141	Jabatan Perumahan Negara	141	JPN1
Kementerian Pelajaran Malaysia	211	Jabatan Pengajian Politeknik	213	JPP1
Kementerian Dalam Negeri	267	Jabatan Pendaftaran Negara	265	JPN2
Kementerian Dalam Negeri	267	Jabatan Penjara Malaysia	266	JPM1
Kementerian Komunikasi dan Multimedia Malaysia	281	Jabatan Penerangan	281	JPM2
Kementerian Sumber Manusia	291	Jabatan Perhubungan Perusahaan	291	JPP2
Kementerian Tenaga, Teknologi Hijau dan Air	321	Jabatan Perkhidmatan Pembentungan	321	JPP3

Lampiran 7

Menetapkan Kod Program / Aktiviti

Aktiviti ini hanya melibatkan Kementerian yang masih belum mengambil tindakan menetapkan Kod Program / Aktiviti.

PTJ dikehendaki menetapkan 'Kod Program / Aktiviti' berdasarkan senarai Kod Program / Aktiviti yang sering digunakan. Kemudian, PTJ hendaklah memaklumkan kepada BA kod Program / Aktiviti berkenaan untuk diisi di dalam jadual *Mapping Data*, seperti di bawah. Maklumat yang telah dikumpulkan hendaklah dikemuka kepada UPPD, JANM.

Data ini hendaklah dihantar kepada UPPD sebelum **30 Jun 2014**.

Bil	Nama Kementerian	Nama PTJ	Kod PTJ	Kod Program /Aktiviti
1	Kementerian Kesihatan Malaysia	Pej Pengarah Hospital Kuala Lumpur	240201	31799

Lampiran 8

Semakan terhadap *Mapping Data*

Mapping data akan diedarkan untuk pengesahan BA. Rujuk Rajah 8.1 untuk contoh fail *excel* yang akan dihantar.

Rajah 8.1

No	Nama Kementerian	Kod Kementerian	Nama Jabatan	Kod Jabatan	K/PTJ	Nama PTJ	Kod Unik	Pegawai Pengawal	Kod VOT	Pejabat Perakaunan	Kod Pejabat Perakaunan	Kod Program / Aktiviti
1	Kementerian Pelajaran	211	Kementerian Pelajaran	211	120102	PEJABAT AUDIT SEKOLAH JOHOR BAHRU	211211120102	KSU Kementerian Pelajaran	B41	JANM Johor	1003	150302
2	Kementerian Pelajaran	211	Kementerian Pelajaran	211	120103	PEJABAT AUDIT SEKOLAH MUAR	211211120103	KSU Kementerian Pelajaran	B41	JANM Johor	1003	150302
3	Kementerian Pelajaran	211	Kementerian Pelajaran	211	220209	SM SAINS KLUANG	211211220209	KSU Kementerian Pelajaran	B41	JANM Johor	1003	150302
4	Kementerian Pelajaran	211	Kementerian Pelajaran	211	220222	SM SAINS MUAR	211211220222	KSU Kementerian Pelajaran	B41	JANM Johor	1003	150304
5	Kementerian Pelajaran	211	Kementerian Pelajaran	211	220238	SM SAINS KOTA TINGGI	211211220238	KSU Kementerian Pelajaran	B41	JANM Johor	1003	150304

BA hendaklah menyemak medan-medan berikut di dalam *Mapping Data*:

- Nama dan Kod Kementerian;
- Nama dan Kod Jabatan;
- Nama dan Kod PTJ;
- Pegawai Pengawal;
- Kod VOT;
- Nama dan Kod Pejabat Perakaunan; dan
- Kod Program / Aktiviti

Sebarang perubahan boleh dibuat menggunakan *font merah*. BA hendaklah memberi pengesahan sebelum **4 Julai 2014**.