

PANDUAN PENGESAHAN DATA BAKI AWAL ASET TAK KETARA DALAM TEMPOH PERALIHAN PELAKSANAAN PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN PERSEKUTUAN

Keluaran:

Pasukan Pelaksanaan Perakaunan Akruan

Jabatan Akauntan Negara Malaysia

11 November 2019

PENDAHULUAN

Panduan Pengesahan Data Baki Awal Aset Tak Ketara Dalam Tempoh Peralihan Pelaksanaan Perakaunan Akruan Kerajaan Persekutuan ini bertujuan untuk memberikan rujukan kepada Juruaudit Dalam dan Ketua Unit Audit Dalam (UAD) di Kementerian. Panduan ini merupakan dokumen utama yang perlu dirujuk oleh UAD dalam melaksanakan proses verifikasi dan pengesahan ke atas data baki Awal Aset Tak Ketara Kerajaan Persekutuan.

Juruaudit Dalam dan Ketua UAD boleh mengamalkan ketelitian profesional sewajarnya dengan kepakaran dan kemahiran semasa menjalankan proses pengesahan data baki awal ini.

Panduan pengesahan data oleh UAD merupakan salah satu elemen dalam "Barisan Pertahanan Kedua" iaitu bertindak sebagai pengawasan dan kawalan bagi memperluaskan peranan pengawasan risiko. Ini adalah selaras dengan penetapan yang diluluskan di Mesyuarat Tadbir Urus Jabatan Akauntan Negara Malaysia iaitu Strategi Pengumpulan Data Baki Awal Aset dan Liabiliti Kerajaan Persekutuan.

Panduan ini turut boleh dimuat turun dari laman sesawang Portal Rasmi Perakaunan Akruan www2.anm.gov.my.

Hak Cipta Terpelihara. Tidak dibenarkan (kecuali agensi-agensi Kerajaan Malaysia) mengeluarkan ulang mana-mana bahagian dan isi kandungan garis panduan ini dalam apa jua bentuk dan cara yang bertujuan mendapatkan keuntungan sebelum memperoleh izin bertulis daripada pengeluar.

Pengarah

Pasukan Pelaksanaan Perakaunan Akruan

Jabatan Akauntan Negara Malaysia

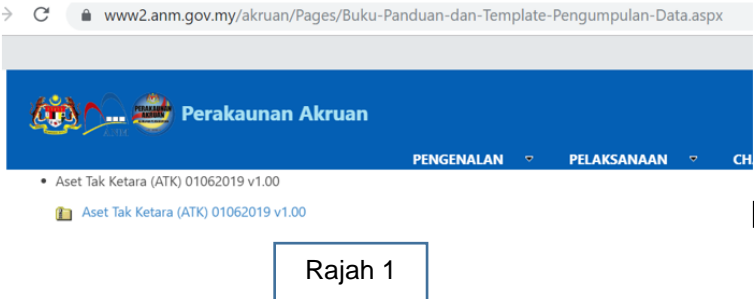
Kompleks Kementerian Kewangan

No.1 Persiaran Perdana

Presint 2, 62594 Wilayah Persekutuan Putrajaya

No. Tel. : 03 8882 1000 No. Faks : 03 8882 1765

Panduan Pengesahan Data Baki Awal Aset Tak Ketara Dalam Tempoh Peralihan Pelaksanaan Perakaunan Akruan Kerajaan Persekutuan

Bil.	Panduan Pengesahan	Rujukan				
1.	<p>Mendapatkan Templat Pengumpulan Data Baki Awal Aset Tak Ketara.</p> <p><u>Panduan:</u></p> <p>1.1 Juruaudit Dalam dan Ketua UAD perlu mendapatkan Templat Pengumpulan Data Baki Awal Aset Tak Ketara yang dilengkapkan oleh PTJ Kementerian daripada Ketua Akauntan (KA).</p> <p>1.2 Templat disediakan berdasarkan kepada tarikh <i>cut off</i> yang ditetapkan oleh Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM).</p> <p>1.3 Panduan Pengisian Templat Pengumpulan Data Baki Awal Aset Tak Ketara boleh dimuat turun di laman web https://www2.anm.gov.my seperti Rajah 1.</p> 	<p>Dokumen tarikh cut off Templat Pengumpulan Data Baki Awal Aset Tak Ketara yang telah disahkan oleh KA:</p> <table data-bbox="1108 553 1797 667"> <thead> <tr> <th data-bbox="1108 553 1457 594"><u>Tarikh Cut-off</u></th> <th data-bbox="1457 553 1797 594"><u>Tarikh Diterima</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1108 630 1457 667">31 Disember 2019</td> <td data-bbox="1457 630 1797 667">_____</td> </tr> </tbody> </table>	<u>Tarikh Cut-off</u>	<u>Tarikh Diterima</u>	31 Disember 2019	_____
<u>Tarikh Cut-off</u>	<u>Tarikh Diterima</u>					
31 Disember 2019	_____					

Bil.	Panduan Pengesahan	Rujukan																																							
2.	<p>Bersetuju dengan Kos Perolehan (RM) untuk Aset Tak Ketara.</p> <p><u>Panduan:</u></p> <p>2.1 Juruaudit Dalam dan Ketua UAD perlu merujuk Polisi Perakaunan dan Pekeliling berkuatkuasa untuk Aset Tak Ketara seperti di bawah:</p> <p>a) MPSAS 31: <i>Intangible Assets, Interpretation of Accounting Policies</i> dan Polisi Peralihan Pelaksanaan Perakaunan Akruan;</p> <p>b) Pekeliling Perbendaharaan: Tatacara Pengurusan Aset Tak Ketara AM 7.1 ; dan</p> <p>c) Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia Bil.10/2017 Carta Akaun Asas Akruan.</p> <p>Nota: * a boleh dimuat turun di laman web https://www2.anm.gov.my ** b boleh dimuat turun di laman web Kementerian Kewangan *** c boleh dimuat turun di laman web https://www.anm.gov.my</p>	<p>Penentuan Kos Perolehan (RM) adalah dengan merujuk perenggan 31 – 43 MPSAS 31.</p> <p>Kod Akaun Asas Akruan dan Usia Guna Aset Tak Ketara perlu dipatuhi seperti berikut:</p> <table border="1" data-bbox="1104 534 1753 1386"> <thead> <tr> <th>Kod Akaun</th> <th>Perihal</th> <th>Usia Guna (Tahun)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">ASET TAK KETARA (USIA GUNA DAPAT DITENTUKAN) - PEROLEHAN DENGAN PERTUKARAN</td> </tr> <tr> <td>A2339101</td> <td>Pangkalan Data dan Pengurusan Pangkalan Data</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>A2339102</td> <td>Perisian Komputer</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>A2339103</td> <td>Prototaip</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>A2339104</td> <td>Tajuk Berita dan Penerbitan</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>A2339105</td> <td>Lesen</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>A2339106</td> <td>Jenama</td> <td>TB</td> </tr> <tr> <td>A2339107</td> <td>Paten</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td colspan="3">PEROLEHAN BUKAN PERTUKARAN</td> </tr> <tr> <td>A2339201</td> <td>Hak Beroperasi</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>A2339202</td> <td>Paten</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>A2339203</td> <td>Resepi, Formula, Rekabentuk, Model, Prototaip</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	Kod Akaun	Perihal	Usia Guna (Tahun)	ASET TAK KETARA (USIA GUNA DAPAT DITENTUKAN) - PEROLEHAN DENGAN PERTUKARAN			A2339101	Pangkalan Data dan Pengurusan Pangkalan Data	5	A2339102	Perisian Komputer	5	A2339103	Prototaip	20	A2339104	Tajuk Berita dan Penerbitan	5	A2339105	Lesen	4	A2339106	Jenama	TB	A2339107	Paten	20	PEROLEHAN BUKAN PERTUKARAN			A2339201	Hak Beroperasi	10	A2339202	Paten	20	A2339203	Resepi, Formula, Rekabentuk, Model, Prototaip	20
Kod Akaun	Perihal	Usia Guna (Tahun)																																							
ASET TAK KETARA (USIA GUNA DAPAT DITENTUKAN) - PEROLEHAN DENGAN PERTUKARAN																																									
A2339101	Pangkalan Data dan Pengurusan Pangkalan Data	5																																							
A2339102	Perisian Komputer	5																																							
A2339103	Prototaip	20																																							
A2339104	Tajuk Berita dan Penerbitan	5																																							
A2339105	Lesen	4																																							
A2339106	Jenama	TB																																							
A2339107	Paten	20																																							
PEROLEHAN BUKAN PERTUKARAN																																									
A2339201	Hak Beroperasi	10																																							
A2339202	Paten	20																																							
A2339203	Resepi, Formula, Rekabentuk, Model, Prototaip	20																																							

Bil.	Panduan Pengesahan	Rujukan		
		DIJANA SECARA DALAMAN		
A2339301	Pangkalan Data dan Pengurusan Pangkalan Data	5		
ASET TAK KETARA (USIA GUNA TIDAK DAPAT DITENTUKAN) - PEROLEHAN DENGAN PERTUKARAN				
A2439101	Pangkalan Data dan Pengurusan Pangkalan Data	TB		
A2439102	Perisian Komputer	TB		
A2439103	Prototaip	TB		
A2439104	Tajuk Berita dan Penerbitan	TB		
A2439105	Lesen	TB		
A2439106	Jenama	TB		
A2439107	Paten	TB		
PEROLEHAN BUKAN PERTUKARAN				
A2439201	Hak Beroperasi	TB		
A2439202	Paten	TB		
A2439203	Resepi, Formula, Rekabentuk, Model, Prototaip	TB		
DIJANA SECARA DALAMAN				
A2439301	Pangkalan Data dan Pengurusan Pangkalan Data	TB		
Medan nombor Siri Pendaftaran pada dokumen KEW.ATK perlu dilengkapi.				

Bil.	Panduan Pengesahan	Rujukan
3.	<p>Pemeriksaan dan pengesahan kewujudan Aset Tak Ketara</p> <p><u>Panduan:</u></p> <p>3.1 Juruaudit Dalam dan Ketua UAD perlu mendapatkan sampel sebanyak 50 Aset Kementerian berdasarkan senarai terakhir pada 31 Disember 2019.</p> <p>3.2 Juruaudit Dalam dan Ketua UAD digalakkan untuk menggunakan pengetahuan dan pengalaman dalam bidang pengauditan bagi pemilihan aset tersebut.</p>	<p>Pilih 50 sampel daripada senarai Aset Tak Ketara yang dibentangkan dan disahkan di Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan (JKPAK). Kewujudan dan pemilikan Aset perlu dipasti dan disahkan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiada pengecualian yang dinyatakan • Pengecualian tercatat
4.	<p>Laporkan dapatan verifikasi Aset Tak Ketara di :</p> <p>4.1 Mesyuarat Kumpulan Kerja yang dipengerusikan oleh KA; atau</p> <p>4.2 Mesyuarat Jawatankuasa Pelaksanaan Perakaunan Akruan peringkat Kementerian yang dipengerusikan oleh KSU.</p>	<p>Setuju tindakan yang diambil oleh Kementerian untuk membetulkan dan/ atau semak semula penyenaian untuk ketepatannya</p>