

Projek Perakaunan Akruan Kerajaan Persekutuan

Pengurusan Perubahan

- Panduan Aktiviti: Dialog Akruan

Jabatan
Akauntan Negara
Malaysia
2013

Dialog Akruan

Dialog Akruan Process Flow

Aktiviti Dialog Akruan adalah satu platform penting dalam menghadapi perubahan di dalam projek ini. Ia bertujuan untuk mendebatkan isu-isu yang lebih kepada human aspect

OBJEKTIF

- Untuk mendapatkan peserta yang akan **mendebatkan isu-isu** yang diberi disamping **mencadangkan penyelesaian kepada isu-isu tersebut**

OUTCOME

- Informasi dapat diperolehi dan isu-isu daripada kementerian-kementerian dapat dikenali **selain daripada isu-isu yang dibangkitkan dalam Kumpulan Kerja**. And then what?

MAKLUMAT YANG DIPERLUKAN

- Input daripada JANM dan kementerian-kementerian (Contoh: Isu-isu dan penyelesaian yang direkod serta cadangan tema-tema seterusnya yang sesuai mengikut organisasi)

BILANGAN PESERTA

- Di kementerian-kementerian bagi **peserta tidak melebihi 25 orang**

KONSEP

- Perbualan tentang isu-isu berserta cadangan penyelesaian dalam **situasi yang lebih informal**.

TEMPOH

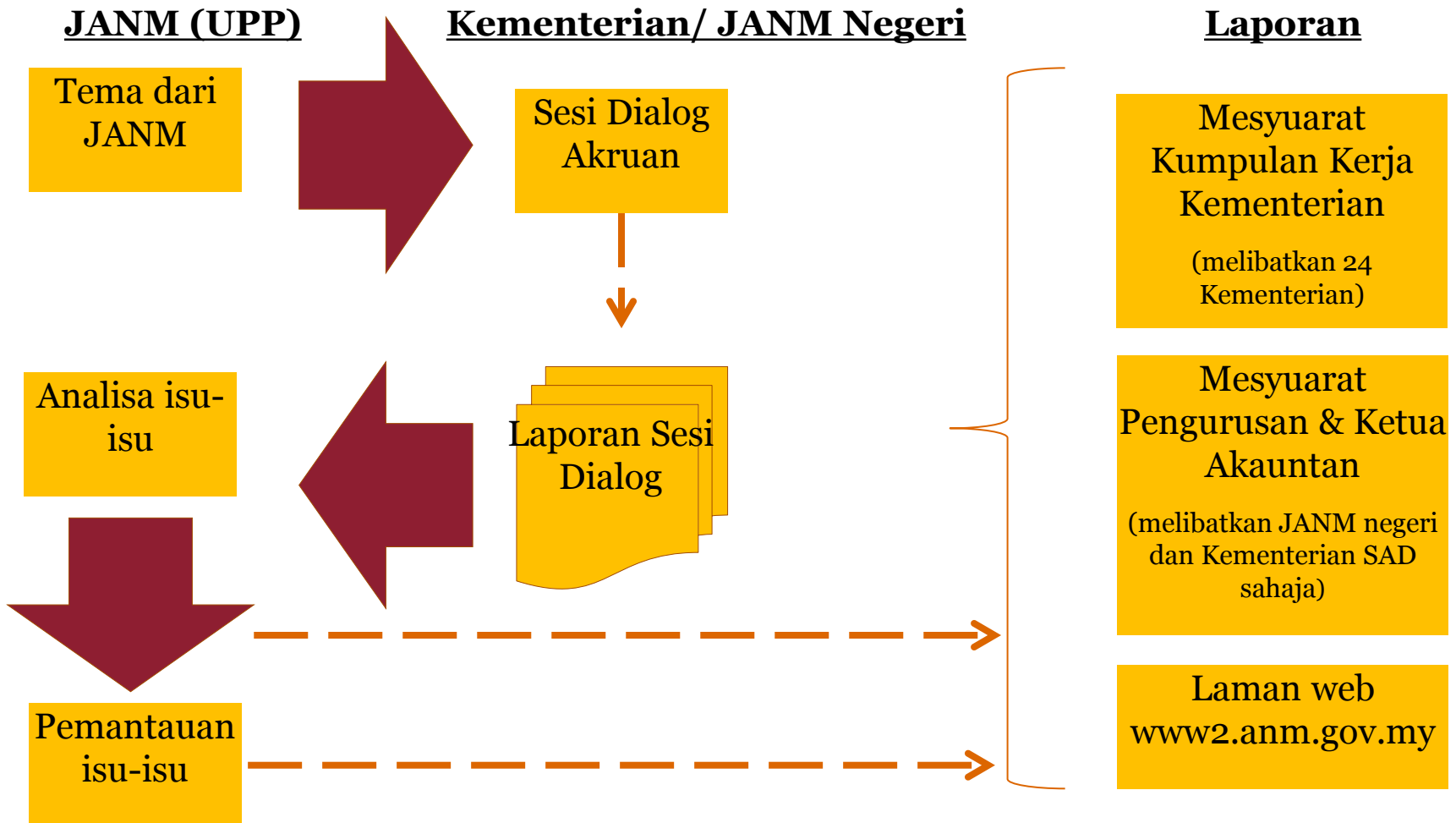
- Sukuan ke-2/2013 –Akhir projek <0.5 Hari

Pengenalan aktiviti Dialog Akruan

- Satu aktiviti dalam pengurusan perubahan yang **membenarkan perdebatan isu-isu** yang berkenaan pelaksanaan perakaunan akruan **di peringkat kementerian/jabatan masing-masing**
- Tujuannya untuk mendapatkan **isu-isu dan sekiranya ada, cadangan penyelesaian** dari pihak yang terlibat dalam pelaksanaan ini berdasarkan **operasi sebenar** di tempat kerja
- Ini **bagi memudahkan** pemahaman pihak yang meneraju pelaksanaan ini supaya perancangan dan pelaksanaan dapat **disesuaikan** dengan **isu-isu terkini** yang dihadapi
- Perbincangan adalah **berdasarkan tema** yang diberi
- **Sesi perlu diadakan dan dilaporkan oleh pihak trainer setiap 2 bulan kepada JANM**
- Adalah **digalakkan** agar **langkah proaktif** berikut juga dapat dilakukan:
 - ✓ Pihak trainer melakukan aktiviti ini **lebih kerap dengan tema yang lebih menjurus kepada isu-isu yang dialami oleh kementerian/jabatan masing-masing**
 - ✓ Pihak yang bukan trainer tetapi **ketua bagi unit masing-masing** untuk **bekerjasama dengan pihak trainer** dalam melakukan aktiviti ini

Pengenalan aktiviti Dialog Akruan

Hasil daripada sesi dialog akan dimanfaatkan dan analisa daripada dialog tersebut akan dibentangkan dalam mesyuarat (cadangan) dan laman web yang berkenaan.



Pengenalan aktiviti Dialog Akruan

Sebaik-baiknya aktiviti Dialog Akruan perlu melibatkan kumpulan P&P dan sokongan bagi menggambarkan situasi sebenar yang dihadapi oleh kakitangan. Walaubaimanapun ini juga adalah mengikut kesesuaian di Kementerian tersebut berdasarkan keupayaan trainer mengelolakan peserta.

**Pengelola
Sesi**

**Trainers dari Kementerian &
JANM Negeri**

Peserta Dialog

- Akauntan-akauntan dari bahagian kewangan kementerian/ jabatan.
Contoh: Akauntan Kementerian
- Kakitangan yang terlibat dengan kewangan.
Contoh: Pegawai – pegawai PTJ
- Kakitangan yang bukan kewangan yang terlibat dengan projek
Contoh: PTD
- Kumpulan sokongan yang terlibat dengan projek.
Contoh: Pembantu Perakaunan

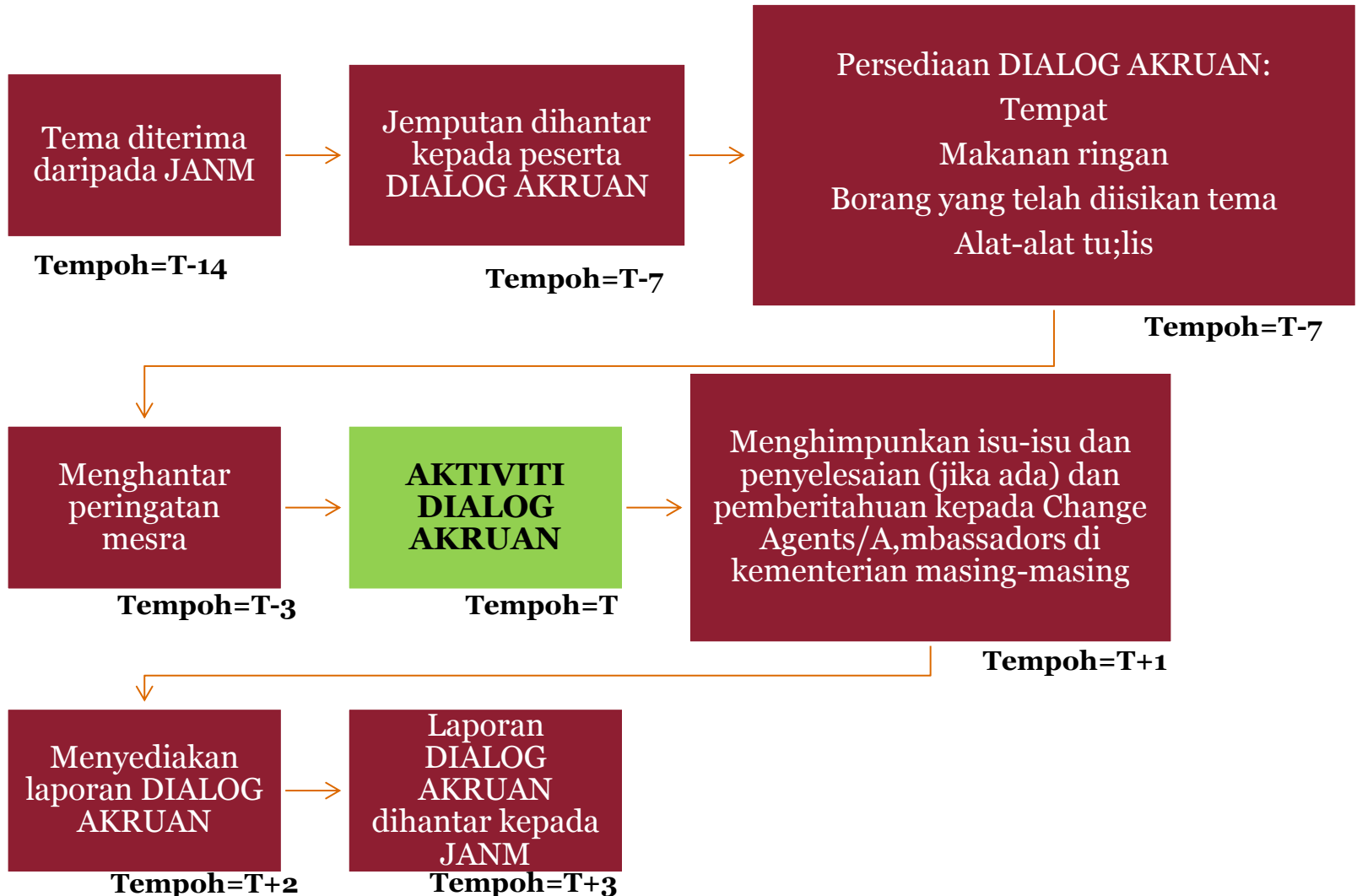
Tidak melebihi 25 orang. Majoriti peserta perlu daripada kakitangan yang menjalankan fungsi kewangan

Perancangan dan tema Dialog Akruan

mengikuti momentum dan kesesuaian projek

TEMA	2013			2014						2015
	OGOS	OKT	DIS	FEB	APR	JUN	OGOS	OKT	DIS	FEB
1 Cabaran pelaksanaan perakaunan di kementerian/ jabatan masing-masing	1									
2 Latihan/kemahiran yang diperlukan dalam menghadapi perakaunan akruan		2								
3 Di manakah kita dibandingkan <i>mindset change</i> yang perlu ada untuk menghadapi migrasi ini ?			3							
4 Manfaat yang boleh diperolehi daripada migrasi ke perakaunan akruan				4						
5 Setelah berjaya mendapatkan Baki Awal (Opening Balance) bagaimanakah untuk mengekalkan momentum agar penyata kewangan ini dapat dihasilkan setiap tahun?					5					
6 Peranan sistem 1GFMAS serta kebergantungan sistem-sistem yang sedia ada						6				
7 ke 9 Berdasarkan cadangan tema yang paling popular							7	8	9	
10 Kesan migrasi ke perakaunan akruan di kementerian/jabatan										10

Cara mengkoordinasi sesi Dialog Akruan



Bagaimana ia perlu dilakukan

- Sesi Dialog AKRUAN ini perlu dilakukan di dalam lingkungan peserta di persekitaran kerja yang sama
- Tema akan diberikan sebelum setiap sesi dijalankan
- Persediaan perlu dijalankan mengikut 'checklist' yang disarankan **1**
- Pihak trainer perlu memastikan tema telah tersedia bagi rujukan peserta.
- Mulakan dengan menyatakan pendapat anda kepada semua peserta
- Berikan 20 minit untuk perbincangan yang melibatkan luahan isu dan pendapat
- Dalam masa 10 minit yang seterusnya, borang maklumbalas perlu dilengkapkan oleh peserta dan ditandatangani serta diserahkan kepada trainer **2**
- Trainer akan menghimpun semua borang dan menyimpan dalam laporan berformat **3**

1

BORANG PERSEDIAAN DIALOG AKRUAN			
TEMA			
TARIKH AKAN DIJALANKAN			
TEMPAT			
Persediaan yang diperlukan:			
No.	Perkara	Tanda ✓ jika telah siap dilakukan	Catatan
1	Memahami tema yang diberi		
2	Menetapkan tarikh bagi sesi 1.5 jam (Sejam setengah)		
3	Menghantar jemputan kepada peserta (Bil <25)		
4	Menetapkan lokasi yang sesuai		
5	Memesan sedikit jamuian ringan		
6	Menyediakan BORANG MAKLUMBALAS DIALOG AKRUAN untuk peserta-peserta		
7	Menyediakan borang kedatangan		
8	Menghantar peringatan mesra kepada peserta-peserta		
9	Mendapatkan pengesahan kedatangan peserta		
10	Menyediakan alat tulis dan Whiteboard bagi tujuan perbincangan		

2

BORANG MAKLUMBALAS DIALOG AKRUAN	
TEMA PERBINCANGAN:	
PENDAPAT SAYA	
ISU-ISU BERKENAAN YANG DIHADAPI	
CADANGAN BAGI MENAMBAHBAIK ATAU MENYELESAIKAN ISU TERSEBUT	
Disediakan oleh:	Disemak oleh:
NAMA:	NAMA:
GRED:	GRED:
KEMENTERIAN/JABATAN:	KEMENTERIAN/JABATAN:
Tarikh:	Tarikh:

3

LAPORAN SESI DIALOG AKRUAN					
NO LAPORAN: _____					
TEMA	:				
TARIKH	:				
KEDATANGAN	:				
KEMENTERIAN/JAB.	:				
ISU-ISU MENGIKUT SEGMENT					
NO.	PENGETAHUAN (latihan, kesedaran, promosi, maklumat,	REAKSI	PANDANGAN	KOMITMEN PIHAK ATASAN	LAIN-LAIN
Cih:	Memberi taklimat kepada ketua-ketua jabatan di PTJ-PTJ				
CADANGAN PENYELESAIAN:					
		Rasa seperti tidak dapat cope			
CADANGAN PENYELESAIAN:					

Perancangan dan tema DIALOG AKRUAN mengikut momentum dan kesesuaian projek

Tema

- 1 **Cabaran pelaksanaan perakaunan di kementerian/ jabatan masing-masing (Ogos)**
- 2 **Latihan/ kemahiran yang diperlukan dalam menghadapi perkaunan akruan (Oktober)**
- 3 **Di manakah kita dibandingkan “mindset change” yang perlu ada untuk menghadapi migrasi ini ? (Disember)**

Objektif

- Mengenalpasti apa yang menjadi cabaran dan halangan di kementerian/ jabatan masing-masing dalam pelaksanaan sepanjang menjalankan projek serta apa yang dapat dijangkakan
- Mengenalpasti pengetahuan dalam bentuk latihan/ kemahiran yang masih diperlukan selepas pelbagai latihan telah diberi
- Menyedari kemampuan minda dan apa yang perlu dilakukan dalam menghadapi pelaksanaan ini.

Isu-isu yang dijangka

- Tahap sokongan yang diterima dari pihak atasan dan rakan sekerja
- Menangani penambahan skop kerja
- Mendapatkan pemahaman tentang projek
- Kehilangan kemahiran disebabkan perpindahan kakitangan
- Jenis kemahiran yang diperlukan
- Latihan yang diperlukan
- Pemantauan tahap kemahiran
- Mengenalpasti persiapan minda yang perlu
- Bagaimana mendapatkan persiapan minda (Pengetahuan/ Kesedaran/ memahami objektif dll.)
- Kepentingan persiapan minda dalam menghadapi pelaksanaan

Perancangan dan tema *DIALOG AKRUAN* mengikut momentum dan kesesuaian projek

Tema

4 Manfaat yang boleh diperolehi daripada migrasi ke perakaunan akruan (Februari)

5 Setelah berjaya mendapatkan Baki Awal (Opening Balance) bagaimanakah untuk mengekalkan “momentum “ agar penyata kewangan ini dapat dihasilkan setiap tahun (April)

6 Peranan sistem 1GFMS serta sistem-sistem yang sedia ada (Jun)

Objektif

- Untuk mengetahui pandangan pihak yang terlibat tentang manfaat yang diharapkan dalam menjalankan projek dan hasil daripada migrasi

- Bagi memahami keadaan setelah “Opening Balance” dihasilkan dan cadangan bagi mengekalkan usaha dalam penyediaan penyata kewangan sebegini

- Untuk menyampaikan kebimbangan mengenai sistem 1GFMS dan sistem sedia

Isu-isu yang dijangka

- Peluang peningkatan kerjaya
- Cara kerja yang lebih efektif
- Membuat perancangan dengan lebih teratur
- Status kewangan yang lebih telus dan menghadapi apa yang diharapkan oleh Rakyat

- Menguruskan jangkaan/ harapan mengenai ketepatan Opening Balance
- Memastikan usaha diteruskan agar penyata itu menyeluruh/ lengkap

- Skop kakitangan yang akan mengakses 1GFMS
- Sistem yang sedia ada dan apa yang perlu dilakukan apabila 1GFMS “Go Live”

Perancangan dan tema DIALOG AKRUAN mengikut momentum dan kesesuaian projek

Tema

7 ke 9
Berdasarkan cadangan tema yang paling popular (Ogos, Okt, Dis)

10
Kesan migrasi ke perakaunan akruan di kementerian/jabatan (Feb)

Objektif

- Untuk mendebatkan isu-isu yang menjadi tumpuan yang sama bagi Kementerian-kementerian
- Sebagai penilaian terhadap sistem dan kesan pelaksanaan kepada pihak yang terlibat

Isu-isu yang dijangka

- Akan dicadangkan oleh trainers berdasarkan sesi dialog yang telah diadakan
- Penggunaan sistem dan impak terhadap kerja
- Menyeimbangkan kerja sedia ada dengan keperluan dalam perakaunan akruan

1 Cabaran pelaksanaan perakaunan di kementerian/ jabatan masing-masing

Perancangan dan tema *DIALOG AKRUAN* Tema 1

2013				
OGOS		SEPTEMBER		
Minggu 3	Minggu 4	Minggu 1	Minggu 2	Minggu 3
<p>Sesi <i>mock</i> bersama trainers ★</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kementerian perintis: <ul style="list-style-type: none"> Kementerian Kesihatan Malaysia Kementerian Pengangkutan Kementerian Pelajaran Malaysia Kementerian Kerja Raya Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar Jabatan Perdana Menteri JANM NEGERI ZON A: KL, Selangor JANM NEGERI ZON B: Kedah, Perlis, Perak, Pulau Pinang <p>Kementerian perintis & A & B menghantar laporan <i>DIALOG AKRUAN</i> kepada UPP</p> <p>★ 30 Ogos</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kementerian bukan perintis set 1 <ul style="list-style-type: none"> Kementerian Perusahaan Perladangan dan Komoditi Kementerian Kewangan Malaysia Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi Kementerian Komunikasi dan Multimedia Kementerian Kemajuan Luar Bandar dan Wilayah JANM NEGERI ZON C: Negeri Sembilan, Melaka & Johor <p>Kementerian bukan perintis set 1, NEGERI C menghantar laporan <i>DIALOG AKRUAN</i> kepada UPP</p> <p>★ 6 September</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kementerian bukan perintis set 2 <ul style="list-style-type: none"> Kementerian Dalam Negeri Kementerian Luar Negeri Kementerian Pertahanan Malaysia Kementerian Tenaga, Teknologi Hijau dan Air Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat Kementerian Wilayah Persekutuan JANM NEGERI ZON D: Pahang, Terengganu, Kelantan <p>Kementerian bukan perintis set 2, NEGERI D menghantar laporan <i>DIALOG AKRUAN</i> kepada UPP</p> <p>★ 13 September</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kementerian bukan perintis set 3 <ul style="list-style-type: none"> Kementerian Pelancongan dan Kebudayaan Malaysia Kementerian Sumber Manusia Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani Kementerian Belia Dan Sukan Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi dan Kepenggunaan Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan JANM NEGERI E: Sabah & Sarawak <p>Kementerian bukan perintis set 3 & NEGERI E menghantar laporan <i>DIALOG AKRUAN</i> kepada UPP</p> <p>★ 20 September</p>

Terima kasih

This publication has been prepared for general guidance on matters of interest only, and does not constitute professional advice. You should not act upon the information contained in this publication without obtaining specific professional advice. No representation or warranty (express or implied) is given as to the accuracy or completeness of the information contained in this publication, and, to the extent permitted by law, [insert legal name of the PwC firm], its members, employees and agents do not accept or assume any liability, responsibility or duty of care for any consequences of you or anyone else acting, or refraining to act, in reliance on the information contained in this publication or for any decision based on it.

© 2013 [insert legal name of the PwC firm]. All rights reserved. In this document, “PwC” refers to [insert legal name of the PwC firm] which is a member firm of PricewaterhouseCoopers International Limited, each member firm of which is a separate legal entity.