

Projek Perakaunan Akruan Kerajaan Persekutuan

PANDUAN PENAMBAHBAIKAN TEMPLAT PENGUMPULAN DATA

Jabatan
Akauntan Negara
Malaysia
9 Jun 2014

Objektif

Objektif

1. Membantu pengguna mengisi templat dengan adanya panduan pengisian
2. Mengurangkan kecenderungan berlakunya “*error*” ketika semakan migrasi
3. Memastikan data yang dikehendaki hanyalah yang diperlukan untuk tujuan baki awal.
4. Untuk membantu proses mock run, dimana data yang dikumpul bersedia untuk dimigrasi

Laporan Mock Run Migrasi 1

Ralat umum dan penambahbaikan kepada templat

| <i>No</i> | <i>Error dalam report card</i> | <i>Penambahbaikan templat</i> |
|------------------|--|--|
| 1 | Invalid Kod Kementerian / Jabatan / Pejabat Perakaunan / PTJ / VoT / Amanah / Objek / Projek | Penetapan had bilangan aksara untuk setiap medan, serta penambahan kepada <i>info tab</i> yang menyenaraikan kod yang betul |
| 2 | Invalid date / value | Pengemaskinian medan untuk memastikan hanya format yang betul diisikan |
| 3 | Missing mandatory value | Pewarnaan medan-medan untuk memberi indikasi tentang keperluan pengisian. PTJ diingatkan untuk <i>delete row</i> yang mempunyai medan-medan yang kosong |
| 4 | Missing worksheet | Penguncian <i>worksheet</i> untuk mengelakkan editing ke atas struktur & nama tab |

Ketetapan bilangan aksara

| Komponen | Bilangan aksara | Contoh |
|--|------------------------|-----------------------|
| Kod Kementerian | 3 | 111 |
| Kod Jabatan | 3 | 111 |
| Kod Pejabat Perakaunan (<i>dropdown</i>) | 4 | 1104 |
| Kod PTJ | 6 | 600101 |
| Kod Amanah | 6 | 879507 – GFMAS |
| VOT | 3 | B06, P06, S06 |
| Program/ Aktiviti | 6 | 010800 |
| Projek | 5 | 64000 |
| Setia | 3 | 896 |
| Sub Setia | 4 | 1234 |
| Kod Cara Pembayaran (<i>dropdown</i>) | 1 | L,P,S |
| Kod Jenis & Kelas (<i>dropdown</i>) | 3 | A14, A15, A16 |
| Kod Objek (<i>dropdown</i>) | 5 | 32102 |

Templat Aset Tak Alih (ATA)

Nota: Templat ini menggunakan Microsoft Office Excel 2010

ATA

| No | Perihal penambahbaikan |
|----|--|
| 1 | Templat terkini mempunyai <i>header</i> Templat Pengumpulan Data Baki Awal Versi 31 Mei 2014 |
| 2 | Penguncian worksheet untuk mengelakkan perubahan kepada struktur dan tab di dalam templat |
| 3 | Templat ditambahkan dengan tab yang memberi panduan untuk pengisian medan |
| 4 | Penambahan nota dan <i>dropdown</i> untuk menerangkan keperluan pengisian medan dan menetapkan maklumat pengisian medan |
| 5 | Penambahan <i>dummy code</i> untuk Kod Projek/Setia/Sub-setia untuk projek yang kodnya tidak dapat diperolehi |
| 6 | Ketetapan bilangan aksara |
| 7 | Medan diformulasikan untuk menyenangkan pengisian medan |
| 8 | Penambahan medan yang berwarna untuk menunjukkan keperluan pengisian |
| 9 | Pengurangan medan yang tidak berkenaan, serta perubahan medan-medan tertentu untuk mengurangkan kekeliruan pengisian templat |

ATA

| No | Perihal penambahbaikan |
|----|--|
| 1 | Templat terkini mempunyai <i>header</i> Templat Pengumpulan Data Baki Awal Versi 31 Mei 2014 |
| 2 | Penguncian worksheet untuk mengelakkan perubahan kepada struktur dan tab di dalam templat |
| 3 | Templat ditambahkan dengan tab yang memberi panduan untuk pengisian medan |
| 4 | Penambahan nota dan <i>dropdown</i> untuk menerangkan keperluan pengisian medan dan menetapkan maklumat pengisian medan |
| 5 | Penambahan <i>dummy code</i> untuk Kod Projek/Setia/Sub-setia untuk projek yang kodnya tidak dapat diperolehi |
| 6 | Ketetapan bilangan aksara |
| 7 | Medan diformulasikan untuk menyenangkan pengisian medan |
| 8 | Penambahan medan yang berwarna untuk menunjukkan keperluan pengisian |
| 9 | Pengurangan medan yang tidak berkenaan, serta perubahan medan-medan tertentu untuk mengurangkan kekeliruan pengisian templat |

ATA

Versi 31 Mei 2014

Templat terkini bertarikh 31 Mei 2014

Templat Pengumpulan Data Baki Awal Versi 29/5/2014

1. Nama Kementerian

1b. Kod Kementerian (eSPKB/GFMAS)

2. Nama Jabatan

2b. Kod Jabatan (eSPKB/GFMAS)

4. Kod Pejabat Perakaunan

4a. Nama Pejabat Perakaunan

:

:

:

:

:

#N/A

Catatan

Isikan dengan nama Kementerian

Sila rujuk tab "Rujukan kod KemJab"

Isikan dengan nama Jabatan

Sila rujuk tab "Rujukan kod KemJab"

Sila rujuk tab "Rujukan kod AO"

Diformulasikan

| | Mandatori | Pilihan | Mandatori | Mandatori | Mandatori | Mandatori | Mandatori | M |
|-----|-----------------------------|---------------------|------------------|--|------------------------|--------------------------------------|---|--------------------|
| No | Nama premis - keterangan | Nama fasa / blok | Nama PTJ / PK | Bangunan siap dibina dalam fasa yang sama? Y/T | Sumber Rujukan Aset | Tarikh Perolehan / Siap Dibina | Kos Perolehan / Projek - Jumlah Kos (RM) | Kod (eSP GFM |
| 1.0 | | | | | | | | |
| 2.0 | | | | | | | | |

5

Bangunan

Tanah

PANDUAN

Rujukan kod KemJab

Rujukan kod AO

Rujukan kod Jenis & Kelas

Rujukan kod Objek

ATA

| No | Perihal penambahbaikan |
|----|--|
| 1 | Templat terkini mempunyai <i>header</i> Templat Pengumpulan Data Baki Awal Versi 31 Mei 2014 |
| 2 | Penguncian worksheet untuk mengelakkan perubahan kepada struktur dan tab di dalam templat |
| 3 | Templat ditambahkan dengan tab yang memberi panduan untuk pengisian medan |
| 4 | Penambahan nota dan <i>dropdown</i> untuk menerangkan keperluan pengisian medan dan menetapkan maklumat pengisian medan |
| 5 | Penambahan <i>dummy code</i> untuk Kod Projek/Setia/Sub-setia untuk projek yang kodnya tidak dapat diperolehi |
| 6 | Ketetapan bilangan aksara |
| 7 | Medan diformulasikan untuk menyenangkan pengisian medan |
| 8 | Penambahan medan yang berwarna untuk menunjukkan keperluan pengisian |
| 9 | Pengurangan medan yang tidak berkenaan, serta perubahan medan-medan tertentu untuk mengurangkan kekeliruan pengisian templat |

ATA

Versi 31 Mei 2014

Templat Pengumpulan Data Baki Awal Versi 31/5/2014

1. Nama Kementerian :
1b. Kod Kementerian (eSPKB/GFMAS) :
2. Nama Jabatan :
2b. Kod Jabatan (eSPKB/GFMAS) :
4. Kod Pejabat Perakaunan :
4a. Nama Pejabat Perakaunan :
5. Tarikh Kewangan Berakhi :

| Mandatori | | Mandatori | | Rujukan | |
|-----------|-----------------------------|-----------|--|--------------|--|
| No | Nama premis - keterangan | | | sama? Y/T | |
| 1.0 | | | | | |
| 2.0 | | | | | |

Bangunan / Tanah / PANDUAN / Rujukan kod KemJab / Rujukan kod AO / Rujukan kod Je

Microsoft Excel
Workbook is protected and cannot be changed.
OK

Struktur worksheet tidak boleh diubah dan
nama *tab* tidak boleh ditukarkan

ATA

| No | Perihal penambahbaikan |
|----|--|
| 1 | Templat terkini mempunyai <i>header</i> Templat Pengumpulan Data Baki Awal Versi 31 Mei 2014 |
| 2 | Penguncian worksheet untuk mengelakkan perubahan kepada struktur dan tab di dalam templat |
| 3 | Templat ditambahkan dengan tab yang memberi panduan untuk pengisian medan |
| 4 | Penambahan nota dan <i>dropdown</i> untuk menerangkan keperluan pengisian medan dan menetapkan maklumat pengisian medan |
| 5 | Penambahan <i>dummy code</i> untuk Kod Projek/Setia/Sub-setia untuk projek yang kodnya tidak dapat diperolehi |
| 6 | Ketetapan bilangan aksara |
| 7 | Medan diformulasikan untuk menyenangkan pengisian medan |
| 8 | Penambahan medan yang berwarna untuk menunjukkan keperluan pengisian |
| 9 | Pengurangan medan yang tidak berkenaan, serta perubahan medan-medan tertentu untuk mengurangkan kekeliruan pengisian templat |

ATA

Versi 31 Mei 2014

| Templat Pengumpulan Data Baki Awal Versi 31/5/2014 | | | | | | Catatan | | |
|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------|--|--|
| 1. Nama Kementerian | | | | | | Isikan dengan nama Kementerian | | |
| 1b. Kod Kementerian (eSPKB/GFMAS) | | | | | | Sila rujuk tab "Rujukan kod KemJab" | | |
| 2. Nama Jabatan | | | | | | Isikan dengan nama Jabatan | | |
| 2b. Kod Jabatan (eSPKB/GFMAS) | | | | | | Sila rujuk tab "Rujukan kod KemJab" | | |
| 4. Kod Pejabat Perakaunan | | | | | | Sila rujuk tab "Rujukan kod AO" | | |
| 4a. Nama Pejabat Perakaunan | | | | | | Diformulasikan | | |

| | Mandatori | Pilihan | Mandatori | Mandatori | Mandatori | Mandatori | Mandatori | Mandatori |
|-----|--------------------------|------------------|---------------|--|---------------------|--------------------------------|--|---------------------|
| No | Nama premis - keterangan | Nama fasa / blok | Nama PTJ / PK | Bangunan siap dibina dalam fasa yang sama? Y/T | Sumber Rujukan Aset | Tarikh Perolehan / Siap Dibina | Kos Perolehan / Projek - Jumlah Kos (RM) | Kod P (eSPKB/GFMAS) |
| 1.0 | | | | | | | | |
| 2.0 | | | | | | | | |

§

► ► **Bangunan** Tanah PANDUAN Rujukan kod KemJab Rujukan kod AO Rujukan kod Jenis & Kelas Rujukan kod Objek

Penambahan *info tab* untuk memudahkan rujukan oleh PTJ

ATA

| No | Perihal penambahbaikan |
|----|--|
| 1 | Templat terkini mempunyai <i>header</i> Templat Pengumpulan Data Baki Awal Versi 31 Mei 2014 |
| 2 | Penguncian worksheet untuk mengelakkan perubahan kepada struktur dan tab di dalam templat |
| 3 | Templat ditambahkan dengan tab yang memberi panduan untuk pengisian medan |
| 4 | Penambahan nota dan <i>dropdown</i> untuk menerangkan keperluan pengisian medan dan menetapkan maklumat pengisian medan |
| 5 | Penambahan <i>dummy code</i> untuk Kod Projek/Setia/Sub-setia untuk projek yang kodnya tidak dapat diperolehi |
| 6 | Ketetapan bilangan aksara |
| 7 | Medan diformulasikan untuk menyenangkan pengisian medan |
| 8 | Penambahan medan yang berwarna untuk menunjukkan keperluan pengisian |
| 9 | Pengurangan medan yang tidak berkenaan, serta perubahan medan-medan tertentu untuk mengurangkan kekeliruan pengisian templat |

ATA

Versi 31 Mei 2014

| J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S |
|------------------------------|-------------------|-----------|--|-----|------------------------|------------|---------------------|-------------------------|----------------------|
| Mandatori | Mandatori | Mandatori | Mandatori jika berkenaan. Sila rujuk 'Seksyen 1' dalam tab 'PANDUAN' | | | | | Mandatori | |
| Kod PTJ / PK (eSPKB / GFMAS) | Kod Jenis & Kelas | Kod Objek | Kod Amanah | VoT | Kod Program / Aktiviti | Kod Projek | Kod Setia, jika ada | Kod Sub-Setia, jika ada | CP (Cara Pembiayaan) |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Sila klik dan pilih.
Sila rujuk tab 'Rujukan kod Jenis & Kelas'

Dropdown untuk medan tertentu bagi mengelakkan error pengisian

Bangunan Tanah PANDUAN Rujukan kod KemJab Rujukan kod AO Rujukan kod Jenis & Kelas Rujukan kod Obje

| O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z |
|--|------------|---------------------|-------------------------|----------------------|-----------------------|--|----------------|--------------------------|---|---|---|
| Mandatori jika berkenaan. Sila rujuk 'Seksyen 1' dalam tab 'PANDUAN' | | | | Mandatori | Mandatori | Diformulasikan | Diformulasikan | Mandatori jika berkenaan | | | |
| Kod Program / Aktiviti | Kod Projek | Kod Setia, jika ada | Kod Sub-Setia, jika ada | CP (Cara Pembiayaan) | Usia Guna Setiap Aset | Susut Nilai Terkumpul Bagi Setiap Aset | Nilai Buku | ID Lama Aset | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | #N/A | #VALUE! | #VALUE! | | | | |
| | | | | | #N/A | #VALUE! | #VALUE! | | | | |

Dropdown yang dikemaskinikan

Nota untuk medan tertentu bagi mengelakkan error pengisian

ID Lama Aset
Isikan hanya jika aset didaftarkan di dalam mySPATA.
Biarkan kosong sekiranya aset tidak didaftarkan di dalam mySPATA.

Bangunan Tanah PANDUAN Rujukan kod KemJab Rujukan kod AO Rujukan kod Jenis & Kelas Rujukan kod Obje

ATA

| No | Perihal penambahbaikan |
|----|--|
| 1 | Templat terkini mempunyai <i>header</i> Templat Pengumpulan Data Baki Awal Versi 31 Mei 2014 |
| 2 | Penguncian worksheet untuk mengelakkan perubahan kepada struktur dan tab di dalam templat |
| 3 | Templat ditambahkan dengan tab yang memberi panduan untuk pengisian medan |
| 4 | Penambahan nota dan <i>dropdown</i> untuk menerangkan keperluan pengisian medan dan menetapkan maklumat pengisian medan |
| 5 | Penambahan <i>dummy code</i> untuk Kod Projek/Setia/Sub-setia untuk projek yang kodnya tidak dapat diperolehi |
| 6 | Ketetapan bilangan aksara |
| 7 | Medan diformulasikan untuk menyenangkan pengisian medan |
| 8 | Penambahan medan yang berwarna untuk menunjukkan keperluan pengisian |
| 9 | Pengurangan medan yang tidak berkenaan, serta perubahan medan-medan tertentu untuk mengurangkan kekeliruan pengisian templat |

ATA

Versi 31 Mei 2014

| 'Dual Posting Rules' dan 'Seksyen 1' dalam 'Mandatori' dan 'Mandatori' dan 'Mandatori' | | |
|---|----------------------|-------------------------|
| Kod Projek | Kod Setia, jika ada | Kod Sub Setia, jika ada |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <div>Isikan dengan Kod Projek 5-digit (Untuk Vot P & S sahaja). Jika maklumat Kod Projek tidak dapat diperolehi, sila isikan dengan '99999'</div> | | |

| 'Dual Posting Rules' dan 'Seksyen 1' dalam 'Mandatori' dan 'Mandatori' dan 'Mandatori' | | Mandatori |
|--|-------------------------|----------------------|
| Kod Setia, jika ada | Kod Sub Setia, jika ada | CP (Cara Pembiayaan) |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <div>Isikan dengan Kod Setia 3-digit. Jika maklumat Kod Setia tidak dapat diperolehi, sila isikan dengan '999'</div> | | |

| 'Dual Posting Rules' dan 'Seksyen 1' dalam 'Mandatori' dan 'Mandatori' dan 'Mandatori' | Mandatori | Mandatori |
|---|----------------------|----------------------|
| Kod Sub Setia, jika ada | CP (Cara Pembiayaan) | Usia Gred |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <div>Sila isikan jika ada. Kod Sub Setia mempunyai 4-digit. Jika maklumat Kod Sub Setia tidak dapat diperolehi, sila isikan dengan '9999'</div> | | |

Nilai **9** bermaksud nilai kod *dummy* yang perlu diisi oleh **Kementerian / Jabatan / PTJ** apabila kod berkenaan tiada atau tidak sah. Perlu diisi mengikut bilangan digit medan kod berkenaan.

Kementerian diingatkan supaya menggunakan kod projek/setia/sub-setia sebenar sebelum menggunakan kod *dummy*.

ATA

Versi 31 Mei 2014

| BIL | SENARIO | VOT (3 digit) | BUTIRAN / PROJEK (5 digit) | SETIA (3 digit) | SUB SETIA (4 digit) |
|-----|--|------------------------|----------------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | Kementerian / Jabatan / PTJ tiada atau maklumat tidak sah* bagi kod Butiran, SETIA, Sub SETIA dan CP. | Mandatori PXX / SXX | 99999 | 999 | 9999 |
| 2 | Kementerian / Jabatan / PTJ mempunyai maklumat kod Butiran tetapi tiada atau maklumat tidak sah bagi kod SETIA, Sub SETIA dan CP. | Mandatori PXX / SXX | XXXXXX | 999 | 9999 |
| 3 | Kementerian / Jabatan / PTJ mempunyai maklumat kod Butiran dan SETIA tetapi tiada atau maklumat tidak sah bagi kod Sub SETIA dan CP. | Mandatori PXX / SXX | XXXXXX | XXX | 9999 |
| 4 | Kementerian / Jabatan / PTJ mempunyai maklumat kod Butiran dan SETIA serta Sub SETIA tetapi tiada atau maklumat bagi kod CP. | Mandatori PXX / SXX | XXXXXX | XXX | XXXX |
| 5 | Kementerian / Jabatan / PTJ mempunyai maklumat kod Butiran, SETIA, Sub SETIA dan juga CP. | Mandatori PXX / SXX | XXXXXX | XXX | XXXX |

Nilai **X** bermaksud nilai sebenar kod berkenaan yang perlu diisi oleh **Kementerian / Jabatan / PTJ** dengan merujuk kepada kod DCS di eSPKB atau Data induk di GFMS bagi tahun 2014. Manakala bagi kod Sub SETIA **Kementerian / Jabatan / PTJ** boleh merujuk kepada SPPII.

ATA

| No | Perihal penambahbaikan |
|----|--|
| 1 | Templat terkini mempunyai <i>header</i> Templat Pengumpulan Data Baki Awal Versi 31 Mei 2014 |
| 2 | Penguncian worksheet untuk mengelakkan perubahan kepada struktur dan tab di dalam templat |
| 3 | Templat ditambahkan dengan tab yang memberi panduan untuk pengisian medan |
| 4 | Penambahan nota dan <i>dropdown</i> untuk menerangkan keperluan pengisian medan dan menetapkan maklumat pengisian medan |
| 5 | Penambahan <i>dummy code</i> untuk Kod Projek/Setia/Sub-setia untuk projek yang kodnya tidak dapat diperolehi |
| 6 | Ketetapan bilangan aksara |
| 7 | Medan diformulasikan untuk menyenangkan pengisian medan |
| 8 | Penambahan medan yang berwarna untuk menunjukkan keperluan pengisian |
| 9 | Pengurangan medan yang tidak berkenaan, serta perubahan medan-medan tertentu untuk mengurangkan kekeliruan pengisian templat |

ATA

Versi 31 Mei 2014

Bilangan aksara ditetapkan untuk
medan-medan tertentu

Mandatori jika berkenaan. Sila rujuk 'Seksyen 1' d

| Kod Amanah | VoT | Kod Program / Aktiviti | Kod Projek |
|------------|-----|------------------------|------------|
| | | | |
| | | | |

Isikan dengan Vot 1 huruf + 2 digit contohnya, P01

Sekiranya projek adalah lama dan tidak mempunyai Kod Projek, gunakan VoT 'P'



ori jika berkenaan. Sila

| VoT | Kod Program Aktiviti |
|------|----------------------|
| P123 | |

Isikan dengan Vot 1 huruf + 2 digit contohnya, P01

Sekiranya projek adalah lama dan tidak mempunyai Kod Projek, gunakan VoT 'P'

Microsoft Excel

Invalid. Kod Vot mengandungi 3 aksara sahaja

Retry Cancel Help

ATA

| No | Perihal penambahbaikan |
|----|--|
| 1 | Templat terkini mempunyai <i>header</i> Templat Pengumpulan Data Baki Awal Versi 31 Mei 2014 |
| 2 | Penguncian worksheet untuk mengelakkan perubahan kepada struktur dan tab di dalam templat |
| 3 | Templat ditambahkan dengan tab yang memberi panduan untuk pengisian medan |
| 4 | Penambahan nota dan <i>dropdown</i> untuk menerangkan keperluan pengisian medan dan menetapkan maklumat pengisian medan |
| 5 | Penambahan <i>dummy code</i> untuk Kod Projek/Setia/Sub-setia untuk projek yang kodnya tidak dapat diperolehi |
| 6 | Ketetapan bilangan aksara |
| 7 | Medan diformulasikan untuk menyenangkan pengisian medan |
| 8 | Penambahan medan yang berwarna untuk menunjukkan keperluan pengisian |
| 9 | Pengurangan medan yang tidak berkenaan, serta perubahan medan-medan tertentu untuk mengurangkan kekeliruan pengisian templat |

ATA

Versi 31 Mei 2014

| H | I | J | K | L |
|--------------------------------|--|------------------------------|-------------------|-----------|
| Mandatori | Mandatori | Mandatori | Mandatori | Mandatori |
| Tarikh Perolehan / Siap Dibina | Kos Perolehan / Projek - Jumlah Kos (RM) | Kod PTJ / PK (eSPKB / GFMAS) | Kod Jenis & Kelas | Kod Objek |
| 31/12/2010 | 100,000 | | A14 | 32101 |
| 30/06/2011 | 50,000 | | A15 | 32102 |

Bangunan Tanah PANDUAN Rujukan kod KemJab

Pengisian medan-medan berikut adalah mandatori untuk memastikan medan seterusnya dapat diisi dengan formula yang sediaada & TIDAK BOLEH diubahkan

| T | U | V |
|-----------------------|--|----------------|
| Mandatori | Diformulasikan | Diformulasikan |
| Usia Guna Setiap Aset | Susut Nilai Terkumpul Bagi Setiap Aset | Nilai Buku |
| 50 | 10,000.00 | 90,000.00 |
| 50 | 3,583.33 | 46,416.67 |

Medan ini akan diisi secara automatik sesudahnya PTJ mengisi medan yang sebelum ini

ATA

| No | Perihal penambahbaikan |
|----|--|
| 1 | Templat terkini mempunyai <i>header</i> Templat Pengumpulan Data Baki Awal Versi 31 Mei 2014 |
| 2 | Penguncian worksheet untuk mengelakkan perubahan kepada struktur dan tab di dalam templat |
| 3 | Templat ditambahkan dengan tab yang memberi panduan untuk pengisian medan |
| 4 | Penambahan nota dan <i>dropdown</i> untuk menerangkan keperluan pengisian medan dan menetapkan maklumat pengisian medan |
| 5 | Penambahan <i>dummy code</i> untuk Kod Projek/Setia/Sub-setia untuk projek yang kodnya tidak dapat diperolehi |
| 6 | Ketetapan bilangan aksara |
| 7 | Medan diformulasikan untuk menyenangkan pengisian medan |
| 8 | Penambahan medan yang berwarna untuk menunjukkan keperluan pengisian |
| 9 | Pengurangan medan yang tidak berkenaan, serta perubahan medan-medan tertentu untuk mengurangkan kekeliruan pengisian templat |

ATA

Kesemua *header* medan mempunyai warna untuk menunjukkan keperluan pengisian. Petunjuk untuk warna-warna tersebut boleh didapati daripada tab 'Panduan' yang terkandung di dalam templat baru.

| A | B | C | D | E | F | G |
|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Seksyen 4: Petunjuk | | | | | | |
| Mandatori | | Medan-medan yang wajib diisikan bagi keperluan migrasi ke sistem iGFMAS. Tidak boleh dibiarkan kosong untuk setiap jumlah yang dilaporkan di dalam templat. | | | | |
| Pilihan | | Medan-medan boleh dibiarkan kosong sekiranya maklumat yang berkenaan tidak dapat dijumpai. | | | | |
| Mandatori jika berkenaan | | Medan-medan ini hendaklah diisi hanya jika pengisi templat mempunyai maklumat untuk medan tersebut, ATAU ianya mengikuti <i>posting rule</i> seperti di Jadual di atas. | | | | |
| Diformulasikan | | Medan ini sudah diformulasikan. Jangan ubahkan medan ini. | | | | |
| | | Medan ini perlu dibiarkan kosong. Sila kosongkan sekiranya terdapat data di dalam medan ini. | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ATA

| No | Perihal penambahbaikan |
|----|--|
| 1 | Templat terkini mempunyai <i>header</i> Templat Pengumpulan Data Baki Awal Versi 31 Mei 2014 |
| 2 | Penguncian worksheet untuk mengelakkan perubahan kepada struktur dan tab di dalam templat |
| 3 | Templat ditambahkan dengan tab yang memberi panduan untuk pengisian medan |
| 4 | Penambahan nota dan <i>dropdown</i> untuk menerangkan keperluan pengisian medan dan menetapkan maklumat pengisian medan |
| 5 | Penambahan <i>dummy code</i> untuk Kod Projek/Setia/Sub-setia untuk projek yang kodnya tidak dapat diperolehi |
| 6 | Ketetapan bilangan aksara |
| 7 | Medan diformulasikan untuk menyenangkan pengisian medan |
| 8 | Penambahan medan yang berwarna untuk menunjukkan keperluan pengisian |
| 9 | Pengurangan medan yang tidak berkenaan, serta perubahan medan-medan tertentu untuk mengurangkan kekeliruan pengisian templat |

ATA – Bangunan

Medan-medan yang telah **dikeluarkan** daripada templat Bangunan lama ialah seperti berikut:

1. Kod Kementerian/Jabatan (mySPATA/JKR)
2. Pegawai Pengawal
3. Tarikh Kewangan Berakhir

| | |
|--|--------------|
| 1. Nama Kementerian | : |
| 1a. Kod Kementerian (mySPATA/JKR) | : |
| 1b. Kod Kementerian (eSPKB/GFMAS) | : |
| 2. Nama Jabatan | : |
| 2a. Kod Jabatan (mySPATA/JKR) | : |
| 2b. Kod Jabatan (eSPKB/GFMAS) | : |
| 3. Pegawai Pengawal | : |
| 4. Pejabat Perakaunan | : |
| 4a. Kod Pejabat Perakaunan | : |
| 5. Tarikh Kewangan Berakhir | : 31/12/2014 |

Bangunan Tanah

ATA – Bangunan

Medan-medan yang telah **dikeluarkan** daripada templat Bangunan lama ialah seperti berikut:

4. Kategori Aset
5. Kelas Aset
6. Sub Kategori

| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
|-----|-----------------------------|---------------------|------------------|--|---------------------------|--|--------------------------|-----------------|--------------------------------------|---|
| No | Nama premis - keterangan | Nama fasa / blok | Nama PTJ / PK | Bangunan siap dibina dalam fasa yang sama? Y/T | Sumber Rujukan Aset | Kategori Aset Kategori dan Klasifikasi | Kelas Aset - Kategori | Sub Kategori | Tarikh Perolehan / Siap Dibina | |
| 1.0 | | | | | | | | | | |
| 2.0 | | | | | | | | | | |
| 3.0 | | | | | | | | | | |

ATA – Bangunan

Medan-medan yang telah **dikeluarkan** daripada templat Bangunan lama ialah seperti berikut:

7. Kod PTJ / PK (mySPATA / JKR)

| L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U |
|--|------------------------------|------------------------------|-----|-----------|------------|------------------------|------------|---------------------|-------------------------|
| Kos Perolehan / Projek - Jumlah Kos (RM) | Kod PTJ / PK (mySPATA / JKR) | Kod PTJ / PK (eSPKB / GFMAS) | VoT | Kod Objek | Kod Amanah | Kod Program / Aktiviti | Kod Projek | Kod Setia, jika ada | Kod Sub-Setia, jika ada |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Bangunan Tanah

ATA – Bangunan

Medan-medan yang telah **dikeluarkan** daripada templat Bangunan lama ialah seperti berikut:

8. Hartanah pelaburan
9. Nama pegawai pengumpul data dan tarikh
10. Nama pegawai penyemak dan tarikh

| V | W | X | Y | Z | AA | AJ | AK |
|----------------------|-----------------------|--|------------|---------------------------|--------------|--|----------------------------------|
| CP (Cara Pembiayaan) | Usia Guna Setiap Aset | Susut Nilai Terkumpul Bagi Setiap Aset | Nilai Buku | Hartanah pelaburan? Y / T | ID Lama Aset | Nama pegawai pengumpul data dan tarikh | Nama pegawai penyemak dan tarikh |
| | #N/A | #N/A | #N/A | | | | |
| | #N/A | #N/A | #N/A | | | | |
| | #N/A | #N/A | #N/A | | | | |

Bangunan Tanah

ATA – Bangunan

Hanya satu medan telah **ditambahkan** dalam templat Bangunan baru, iaitu 'Kod Jenis & Kelas'.

Medan ini mempunyai *dropdown* untuk menyenangkan PTJ yang mengisi templat.

Kod ini menunjukkan Jenis dan Kelas untuk Kod Objek dan telah ditetapkan mengikut Carta Akaun Perakaunan Akruan.

| J | K | L |
|--|----------------------|-----------|
| Mandatori | Mandatori | Mandatori |
| Kod PTJ / PK (eSPKB / GFMAS) | Kod Jenis & Kelas | Kod Objek |
| | | |
| Sila klik dan pilih. Sila rujuk tab 'Rujukan kod Jenis & Kelas' | | |
| Bangunan Tanah PANDUAN Rujukan | | |

| A | B | C |
|------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| Reference table: Kod Jenis & Kelas | | |
| Jenis & Kelas | Perihal | Catatan |
| A14 | Hartanah, Loji Dan Peralatan | |
| A15 | Aset Pajakan Kewangan | |
| A16 | Aset Pertahanan | Untuk MINDEF sahaja |
| A18 | Aset Konsesi | |
| A19 | Aset Warisan | |
| A22 | Hartanah Pelaburan | |

Rujukan kod Jenis & Kelas


Rujukan kod Objek

ATA – Tanah

Medan-medan yang telah **dikeluarkan** daripada templat Tanah lama ialah seperti berikut:

1. Kod Kementerian/Jabatan (mySPATA/JKR)
2. Pegawai Pengawal
3. Tarikh Kewangan Berakhir

| | |
|--|--------------|
| 1. Nama Kementerian | : |
| 1a. Kod Kementerian (mySPATA/JKR) | : |
| 1b. Kod Kementerian (eSPKE/GFMAS) | : |
| 2. Nama Jabatan | : |
| 2a. Kod Jabatan (mySPATA/JKR) | : |
| 2b. Kod Jabatan (eSPKE/GFMAS) | : |
| 3. Pegawai Pengawal | : |
| 4. Pejabat Perakaunan | : |
| 4a. Kod Pejabat Perakaunan | : |
| 5. Tarikh Kewangan Berakhir | : 31/12/2014 |

► ► | Bangunan | Tanah | 

ATA – Tanah

Medan-medan yang telah **dikeluarkan** daripada templat Tanah lama ialah seperti berikut:

4. Kategori Aset dan Klasifikasi
5. Jenis tanah

| A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|----|-----------------------------|---------------|--------------------|---|--------------------------|-------------|--------|---|
| No | Nama premis - keterangan | Nama PTJ / PK | Hak Milik Tanah | Kategori Aset - Kategori dan Klasifikasi | Kelas Aset - Kategori | Jenis tanah | Negeri | |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |

ATA – Tanah

Medan-medan yang telah **dikeluarkan** daripada templat Tanah lama ialah seperti berikut:

6. Kod PTJ / PK (mySPATA / JKR)
7. Nama pegawai pengumpul data dan tarikh
8. Nama pegawai penyemak dan tarikh

| S | T | U | V | W | X | Y | Z | AA | AB | AC | AD | AE | AF | AO | AP |
|------------------------------|-----------------------------|-----|-----------|------------|------------------------|------------|---------------------|-------------------------|----------------------|---|--|------------|--------------|--|----------------------------------|
| Kod PTJ / PK (mySPATA / JKR) | Kod PTJ / PK (eSPKB/GF MAS) | VoT | Kod Objek | Kod Amanah | Kod Program / Aktiviti | Kod Projek | Kod Setia, jika ada | Kod Sub-Setia, jika ada | CP (Cara Pembiayaan) | Usia Guna Setiap Aset Pajakan, jika ada | Susut Nilai Berkumpul bagi tanah (Sekiranya tanah pajakan) | Nilai Buku | ID Lama Aset | Nama pegawai pengumpul data dan tarikh | Nama pegawai penyemak dan tarikh |
| | | | | | | | | | | | N/A | - | | | |
| | | | | | | | | | | | N/A | - | | | |
| | | | | | | | | | | | N/A | - | | | |

Bangunan Tanah

ATA – Tanah

Medan-medan yang telah **diubahkan** daripada templat Tanah lama ialah seperti berikut:

1. Kos Perolehan dan Nilai Pasaran telah digabungkan menjadi SATU medan sahaja dalam templat baru

| O | P | Q | R |
|---------------------|---------------|---------------|--------------------------------|
| Luas Tanah (Hektar) | Kos Perolehan | Nilai Pasaran | Tarikh Akhir Pajakan, jika ada |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| O | P |
|-------------------------------|--------------------------------|
| Mandatori | Mandatori jika berkenaan |
| Kos Perolehan / Nilai Pasaran | Tarikh Akhir Pajakan, jika ada |
| | |
| | |

ATA – Tanah

Medan-medan yang telah **ditambahkan** dalam templat Tanah baru ialah seperti berikut:

1. Kod Jenis & Kelas (mempunyai *dropdown* serta tab Rujukan di dalam templat)

| J | K | L | |
|------------------------------------|----------------------|-----------|----------|
| Mandatori | Mandatori | Mandatori | |
| Kod PTJ / PK (eSPKB / GFMAS) | Kod Jenis & Kelas | Kod Objek | Ko Ar |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Sila klik dan pilih.

Sila rujuk tab
'Rujukan kod Jenis &
Kelas'

Bangunan Tanah PANDUAN Ruj

| A | B | C |
|------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| Reference table: Kod Jenis & Kelas | | |
| Jenis & Kelas | Perihal | Catatan |
| A14 | Hartanah, Loji Dan Peralatan | |
| A15 | Aset Pajak Kewangan | |
| A16 | Aset Pertahanan | Untuk MINDEF sahaja |
| A18 | Aset Konsesi | |
| A19 | Aset Warisan | |
| A22 | Hartanah Pelaburan | |

Rujukan kod Jenis & Kelas Rujukan kod Objek

ATA – Tanah

Medan-medan yang telah **ditambahkan** dalam templat Tanah baru ialah seperti berikut:

2. Sumber Rujukan Aset (mempunyai *dropdown*)

| L | M | N |
|---------------------|------------------------|------------------------|
| Pilihan | Mandatori | Mandatori |
| Luas Tanah (Hektar) | Sumber Rujukan Aset | Tarikh Daftar Hakmilik |
| | Fail Projek / Kontrak | |
| | Laporan SKALA | |
| | Laporan Penilaian JPPH | |

Terima kasih