



Templat Pengumpulan Data Baki Awal Aset Biologi



Pendahuluan

- Arahan ini perlu dibaca terlebih dahulu sebelum aktiviti pengemaskinian dilakukan di Templat Pengumpulan Data Baki Awal Aset Biologi (AB).
- Arahan ini bertujuan untuk memberikan penerangan mengenai tindakan yang perlu dilakukan oleh Kementerian untuk aktiviti migrasi data baki awal AB.
- Pengisian Data AB perlu merujuk kepada *MPSAS 27 Agriculture*, Polisi Perakaunan Akruan Kerajaan Persekutuan, *Interpretation of Accounting Policies* dan Polisi Peralihan Pelaksanaan Perakaunan Akruan.



Latar Belakang

1. Templat Pengumpulan Data Baki Awal Aset Biologi (AB) disediakan bagi merekod data baki awal yang dikumpulkan sehingga 31.12.2019 iaitu :
 - AB bagi perolehan/ penerimaan tahun 2017 dan sebelumnya;
 - telah selesai proses verifikasi data oleh Unit Audit Dalam (UAD) Kementerian; dan
 - aset yang telah didaftarkan dalam iGFMAS tidak perlu dimasukkan di dalam templat ini.
2. Kod Carta Akaun Akruan yang terlibat dalam templat ini adalah:
 - A1736101 - Haiwan Induk
 - A1736103 - Haiwan Benih
 - A1736201 - Pokok Induk
 - A1736202 - Pokok Benih
 - A1736301 - Ikan Induk
 - A1736302 - Ikan Benih
3. Medan Tarikh Perolehan/ Tarikh Diterima (Haribulan, Bulan dan Tahun) perlu dipilih dengan betul dan tepat. Ini bagi memastikan tiada kesilapan pada tarikh perolehan bagi tujuan pengiktirafan aset AB yang dibawa ke dalam iGFMAS.



Tindakan Kementerian

1. Templat Pengumpulan Data Baki Awal AB *cut off* 31.12.2019 bagi perolehan tahun 2017 dan sebelumnya yang baharu dikenalpasti perlu dilengkapi;
2. Maklumat di medan Nombor Siri Fizikal Aset yang telah didaftarkan secara manual **selain** nombor Siri Pendaftaran (KEW.AH/ KEW.AT/ KEW.AI) perlu dikenalpasti;
3. Maklumat di medan nombor Siri Pendaftaran (KEW.AH/ KEW.AT/ KEW.AI) / ID Lama Aset selaras dengan Tatacara Pengurusan Aset Hidup Ikan (TPI): Pendaftaran AM 3.3, Tatacara Pengurusan Aset Hidup Haiwan (TPH): Pendaftaran AM 4.3 dan Tatacara Pengurusan Aset Hidup Tumbuhan (TPT): Pendaftaran AM 5.3 perlu dilengkapi;
4. Maklumat di medan status kategori AB yang akan di bawa masuk ke iGFMAS perlu dikenalpasti seperti berikut:

Mandatori	Mandatori	
Tarikh Perolehan/ Tarikh Diterima (Tahun/YYYY) ▾	Status ▾	S
		▾
Sihat		
Sakit/ Cedera		
Perlu Dirawat		
Sedang Dirawat		
Berpenyakit/ Rosak/ Tidak Produktif/ Cacat		



Tindakan Kementerian (samb....)

5. Maklumat Sumber Rujukan Nilai Saksama bagi menentukan nilai kos untuk AB dengan merujuk MPSAS 27 para berkaitan perlu disemak seperti berikut:

No.	Sumber Rujukan Nilai saksama	MPSAS 27
1	Pasaran aktif	para 21
2	Harga transaksi pasaran yang terkini	para 22(a)
3	Harga pasaran untuk aset yang sama	para 22(b)
4	Tanda aras sektor	para 22 (c)
5	Nilai kini aliran tunai masa hadapan	para 24 & 25

6. Maklumat di medan Jumlah nilai saksama tolak kos untuk menjual perlu di kunci masuk dengan nilai yang tepat dan betul.

Nilai saksama sesuatu aset didasarkan kepada lokasi dan keadaan semasanya. Hasilnya, sebagai contoh, nilai saksama lembu di ladang ialah harga lembu itu di pasar yang berkaitan tolak kos pengangkutan dan kos lain untuk membawa lembu itu sama ada ke pasar itu atau ke lokasi, tempat lembu itu akan diedarkan, tanpa caj atau dengan caj yang nominal.

(sumber rujukan : MPSAS 27: para 14)



Tindakan Kementerian (samb.....)

7. Medan Jumlah nilai saksama tolak kos untuk menjual perlu dikunci masuk sehingga dua (2) titik perpuluhan sahaja. Pastikan jumlah keseluruhan Jumlah nilai saksama tolak kos untuk menjual hanya mempunyai dua (2) titik perpuluhan. Sekiranya melebihi dua (2) titik perpuluhan, semak setiap baris pada medan tersebut dan betulkan titik perpuluhan.

Betulan kepada 2 titik perpuluhan sahaja
(contoh : 10,000.12)

R6		X	✓	<i>fx</i>	10000.12345	
	P			Q	R	S
4	Mandatori			Mandatori	Mandatori	
	Sumber Rujukan Nilai Saksama			Vot / Dana	Jumlah nilai saksama tolak kos untuk menjual	
5						
6					10,000.12	
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Hanya 2 Decimal
Point sahaja
dibenarkan

10,000.1234500000

Jumlah lebih daripada 2 titik perpuluhan menandakan terdapat kesilapan kunci masuk titik perpuluhan pada baris 6



Panduan Pengisian Templat Pengumpulan Data Baki Awal Aset Biologi (AB)



Peraturan Am

1. Kunci masuk/ kemaskini templat perlu mengikut SOP yang ditetapkan.
2. Pastikan simbol “§” terdapat di akhir baris templat.
3. Pengguna **DIBENARKAN** membuat tindakan “*insert row*” dan “*delete row*” pada baris sebelum simbol “§” bagi senario aset baharu dijumpai .
4. Pengguna **TIDAK DIBENARKAN** membuat tindakan yang lain ke atas templat seperti *insert/ delete column, insert/ delete sheet, edit/delete header, merge column/row* dan sebagainya.
5. Pengguna **TIDAK DIBENARKAN** membuat tindakan “*copy & paste*” semasa proses kunci masuk maklumat kerana menjejaskan formula dan kawalan pada medan tertentu.



Penerangan Medan Templat AB

Bil.	Nama Medan	Bil. Aksara dibenarkan	Penerangan
1.	Bil.	-	Kunci masuk bilangan.
2.	Kod Pegawai Pengawal Dipertanggung	2	Pilih daripada senarai di medan (<i>dropdown</i>).
3.	Kod Kumpulan PTJ & PTJ Dipertanggung	8	Semak dan kunci masuk Kod Kumpulan PTJ & PTJ Dipertanggung di portal iGFMAS seperti lokasi di bawah: Portal iGFMAS > Data Induk > Kumpulan PTJ & PTJ
4.	Kod Pegawai Pengawal Membayar	2	Pilih daripada senarai di medan (<i>dropdown</i>).
5.	Kod Kumpulan PTJ & PTJ Membayar	8	Semak dan kunci masuk Kod Kumpulan PTJ & PTJ Membayar di portal iGFMAS seperti lokasi di bawah: Portal iGFMAS > Data Induk > Kumpulan PTJ & PTJ
6.	Kod Pejabat Perakaunan Kumpulan PTJ & PTJ Membayar	4	Pilih daripada senarai di medan (<i>dropdown</i>).
7.	Kod Akaun	8	Pilih daripada senarai di medan (<i>dropdown</i>).



Penerangan Medan Templat AB

Bil.	Nama Medan	Bil. Aksara dibenarkan	Penerangan
8.	Kod Item	18	Semak dan kunci masuk maklumat Kod Item di portal iGFMAS seperti lokasi di bawah: Portal iGFMAS > Data Induk > Kod Item
9.	Butiran Lain Perihal Aset	50	Kunci masuk keterangan mengenai aset. Contoh : Ikan Air Tawar (Kelah)
10.	No. Siri	50	Kunci masuk maklumat No. Siri fizikal.
11.	No Siri Pendaftaran (KEW.AH/ KEW.AT/ KEW.AI) / ID Lama Aset	50	Kunci masuk maklumat No Siri Pendaftaran AB.
12.	Tarikh Perolehan/ Tarikh Diterima (Haribulan/DD)	-	Pilih tarikh (hari) perolehan/ terima aset.
13.	Tarikh Perolehan/ Tarikh Diterima (Bulan/MM)	-	Pilih tarikh (bulan) perolehan/ terima aset.
14.	Tarikh Perolehan/ Tarikh Diterima (Tahun/YYYY)	-	Kunci masuk tarikh (tahun) perolehan/ terima aset. Pastikan tahun 2017 dan sebelumnya sahaja.
15.	Status	-	Pilih daripada senarai di medan (<i>dropdown</i>).



Penerangan Medan Templat AB

Bil.	Nama Medan	Bil. Aksara dibenarkan	Penerangan
16.	Sumber rujukan nilai saksama	-	Pilih daripada senarai di medan (<i>dropdown</i>).
17.	Vot/ Dana	3 - 4	Pilih daripada senarai di medan (<i>dropdown</i>).
18.	Jumlah nilai saksama tolak kos untuk menjual	-	Pengiktirafan awal (<i>initial recognition</i>) diukur pada nilai saksama tolak kos untuk menjual (<i>fair value less costs to sell</i>). Hanya 2 titik perpuluhan sahaja.



Format Nama Templat

1. Nama templat yang dimuat naik hendaklah mengikut format yang telah ditetapkan.
2. *Naming Convention* adalah seperti berikut :

AB_<Kod Kumpulan PTJ & PTJ Dipertanggung>_<Cut-Off Date (ddmmyyyy)>

Contoh:

AB_40020200_31122019.xlsx